

Digitale platformen: G Suite for Education vs. Microsoft 365

Digitale platformen zijn in het onderwijs onmisbaar geworden. De coronacrisis heeft alleen maar bijgedragen aan een versnelde en grotere implementatie van deze platformen. Vaak kiezen scholen voor een oplossing van één van de twee computergiganten: Microsoft of Google. Beide platformen hebben hetzelfde doel: digitalisering van het onderwijs. Welke platform je dus ook kiest, je kan er lessen mee opnemen, taken van leerlingen uitdelen en verzamelen, leerlingen laten samenwerken, vergaderen met collega's...

Hieronder proberen we een overzicht te geven van welke oplossing [Google Suite for Education](#) en [Microsoft Office 365](#) hebben voor een bepaalde onderwijsactiviteit.

Ik wil ...	G Suite for Education	Microsoft 365
taken uitdelen en ontvangen	Google Classroom <ul style="list-style-type: none">• Een centrale plaats om taken, bronnen, werkbladen of YouTube-video's aan je	Microsoft Teams <ul style="list-style-type: none">• Een centrale plaats om taken, bronnen, werkbladen of YouTube-video's aan je

	<p>leerlingen te bezorgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan taken maken voor de hele klas of voor een deel van de leerlingen om te differentiëren. • Inloggen kan op een computer, tablet of mobiel toestel via de Google Classroom app of webbrowser. • Leerlingen maken hun taken mbv Google Documenten, Google Presentaties... 	<p>leerlingen te bezorgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan taken maken voor de hele klas of voor een deel van de leerlingen om te differentiëren. • Inloggen kan op een computer, tablet of mobiel toestel via de Microsoft Teams app. • Leerlingen maken hun taken met Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Notebook...
<p>communiceren met collega's</p>	<p>Google Meet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videogesprekken via de webbrowser of via de Google Meet-app. • Je hebt minimaal een microfoon nodig en een camera als je de video wil gebruiken. • Je kan presentaties geven door het scherm met anderen te delen. <p>Google Chat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan privéberichten versturen naar medewerkers via de webbrowser of de mobiele app. • Je kan ook groepschats houden met meerdere personeelsleden. 	<p>Teams Meetings</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videogesprekken met medewerkers via de webbrowser of de mobiele app. • Je kan presentaties geven door het scherm met anderen te delen en samen aan documenten werken. <p>Teams Chat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan privéberichten versturen naar medewerkers, één op één, groepschats en groepsgesprekken door afzonderlijke teams te creëren.

	<p>Google Classroom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak een klas en nodig docenten uit om een virtuele personeelsruimte te maken. • Stuur updates met behulp van 'Stream' naar elkaar. Het lijkt een beetje op een tijdlijn voor sociale media. 	
communiceren met leerlingen	<p>Google Classroom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doe mededelingen aan een klas, een groep leerlingen of de hele school. Deze verschijnen in de gedeelde 'stream'. • Geef leerlingen feedback over taken die ze hebben voltooid. Opmerkingen verschijnen in realtime, zodat leerlingen jouw markering onmiddellijk kunnen zien. <p>Google Meet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan leerlingen met video- of spraakoproepen contacteren. 	<p>Class Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan mededelingen doen aan een klas, een groep leerlingen of de hele school. • Geef leerlingen feedback op hun ingeleverde werk. <p>Teams Chat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan leerlingen contacteren met video- of spraakoproepen. • Je kan reageren op leerlingen in groepsgesprekken of in één-op-één communicatie.
communiceren met ouders	<p>Google Classroom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan automatische e-mailsamenvattingen 	<p>Microsoft Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan wekelijkse automatische

	<p>naar ouders laten versturen. Deze kunnen dagelijks of wekelijks verstuurd worden. Ze geven een samenvatting van de klasactiviteiten en het werk dat moet worden ingeleverd of te laat is.</p> <p>Google Meet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseer oudercontacten via een video- of spraakoproep 	<p>e-mailsamenvattingen voor ouders instellen. Ze geven een samenvatting van het voltooide werk, wanneer toekomstige taken moeten worden uitgevoerd en of een taak te laat is ingediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseren van oudercontacten of aanmaken van een Team met gasttoegang zodat je mededelingen kan delen met ouders.
<p>leerlingen laten samenwerken</p>	<p>Google Classroom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan taken toewijzen aan één leerling, een groep leerlingen of een volledige klas. • Je kan een Google Document, Spreadsheet, Presentatie en Google Site delen via Classroom. <p>Google Meet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen kunnen via videochat of een spraakoproep taken bespreken. Leraren kunnen mee volgen en toezicht houden. <p>Jamboard</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leraren en leerlingen kunnen samenwerken op 	<p>Class Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creëer een privékanaal voor een groep leerlingen zodat ze kunnen samenwerken. Koppel Office 365 applicaties zodat leerlingen ze samen kunnen gebruiken. <p>Teams chat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen kunnen via videochat of een spraakoproep taken bespreken. Leraren kunnen mee volgen en toezicht houden. <p>Class Notebook</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elke leerling heeft toegang een

	<p>een interactief bord en hun ideeën delen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koppel het aan een Classroom zodat alle leerlingen het interactief bord kunnen zien. 	<p>inhoudsbibliotheek die wordt beheerd door de leraar. Het is een samenwerkingsruimte voor oa groepswork of individueel werk.</p> <p>Teams Whiteboard</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leraren en leerlingen kunnen samenwerken op een interactief bord om hun ideeën te delen. De hele klas kan dit zien.
<p>lesgeven vanop afstand</p>	<p>Google Meet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan een les livestreamen en een opname opslaan zodat een leerling er opnieuw naar kan kijken. De opnames zijn 30 dagen beschikbaar in Google Drive. Livestreamen kan alleen met een Enterprise abonnement. <p>Google Classroom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan opgenomen video's uploaden naar Google Drive of YouTube. Als je een taak aanmaakt kan je de video bijvoegen zodat leerlingen ze kunnen bekijken. Je kan dit gebruiken als uitbreiding op schriftelijke instructies. 	<p>Teams Meetings and Live Events</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan een les livestreamen en een opname maken zodat de leerlingen er later opnieuw naar kan kijken. Er is transcriptie mogelijk voor volledige toegankelijkheid. <p>Microsoft Stream</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je neemt lessen vooraf op en uploadt ze in Stream. Koppel de videolessen aan opdrachten en andere bronnen, zoals werkbladen.

<p>digitaal toetsen afnemen</p>	<p>Google Classroom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel quizzen in met Google Formulieren. Je kan ze automatisch laten verbeteren. • Maak rubrieken aan, om het evalueren van elke taak te versnellen. <p>Google Formulieren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test je leerlingen met quizzen en enquêtes. 	<p>Class Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak quizzen aan en verbeter ze. • Maak rubrieken (rubrics) aan om het evalueren van elke taak te versnellen. <p>Microsoft Forms</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test je leerlingen met quizzen en enquêtes.
<p>leermiddelen of bestanden opslaan voor leerlingen en collega's</p>	<p>Google Drive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onbeperkte cloudopslagruimte voor werkbladen, video's en andere bestandstypes die je nodig hebt. • De verschillende bestandstypes kan je koppelen aan je Google Classroom opdrachten. 	<p>Microsoft Teams en Sharepoint online</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload leermaterialen naar de speciale opslagruimte van het team. <p>OneDrive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onbeperkte cloudopslagruimte voor werkbladen, video's en andere bestandstypes die je nodig hebt.
<p>de accounts van leerlingen beheren en beveiligen</p>	<p>G Suite For Education</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beheer via de adminconsole. • Schakel specifieke functies uit voor bepaalde gebruikersgroepen. Bijvoorbeeld je kan het zesde laten gebruik maken van Gmail, maar het vierde niet. 	<p>Office 365</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schakel specifieke functies uit voor bepaalde gebruikersgroepen via Office 365 admin <p>Teams Meetings</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan uit veiligheidsoverweging alle groepsgesprekken opnemen.

	<p>Google Meet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan uit veiligheidsoverweging alle oproepen opnemen. De opnamemogelijkheden zijn verschillend in de gratis en betalende Education versies. • Je kan Google Meet zo beveiligen dat leerlingen na afloop, niet terug kunnen deelnemen. • Je kan instellen dat leerlingen en personeel alleen kunnen deelnemen als de docent hen heeft uitgenodigd. <p>Google Chat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kan de instellingen zo aanpassen dat berichten gelogd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eén-op-één gesprekken kan je opnemen met 'Nu vergaderen'. <p>Teams Chat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pas de instellingen aan zodat leerlingen niet één-op-één kunnen chatten. • Beheerders kunnen alle chatberichten bekijken.
voldoen aan regels ivm AVG	<p>Google Vault en Google Drive audit log</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zoek en exporteer gegevens over een medewerker of een leerling. 	<p>Microsoft eDiscovery content search</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zoek en exporteer gegevens over een medewerker of een leerling.

Origineel/Bron

<https://schoolleaders.thekeysupport.com/covid-19/deliver-remote-learning/make-tech-work-you/feature-comparison-g-suite-education-and-office-365-education/#section-0>

Afbeeldingsbron

G Suite for education: <https://www.wps.k12.va.us/cms/lib/VA02201702/Centricity/Domain/1548/gsuiteforeducation.png>

Office365: https://cdn.pixabay.com/photo/2016/04/27/15/04/office-1356793_1280.png