



In de Jonatan Academie maken leerlingen en leerkrachten zelf educatieve filmpjes met behulp van Microsoft PowerPoint. Zowel het maken van de filmpjes als deze inzetten in de les heeft zijn educatief nut.

In deze handleiding lees je hoe je de Jonatan Academie website kan gebruiken en hoe je zelf zo'n filmpje kan maken.

Inhoudsopgave

Wat is de Jonatan Academie?	4
Hoe gebruik je de filmpjes op www.jonatan.be/academie	5
In de klas.....	5
Als klassikaal herhalingsmoment	5
Jonatan Academie filmpjes (na)spelen.....	5
Als hulp bij hoeken- of projectwerk	5
Jonatan Academie filmpjes maken met Microsoft PowerPoint.....	5
Het belang van uniformiteit bij leerlingen	5
Thuis	5
Als huiswerkhulp of hulp bij het leren van lessen voor leerlingen en ouders	5
Als huiswerk.....	5
Handleiding Jonatan Academie filmpjes maken	6
Hoe voeg ik tekst toe aan mijn dia?	7
Hoe pas ik de grootte van mijn tekst aan?.....	7
TIP! Selecteer meerdere tekstvlakken tegelijk.....	8
Hoe pas ik het lettertype aan? Hoe maak ik tekst vet? Hoe verander ik de tekstkleur?	8
Hoe voeg ik vormen zoals pijlen, blokjes, cirkels toe aan mijn presentatie?.....	9
Hoe verander ik de opvulkleur van mijn vorm?	9
TIP! Stel een bepaalde stijl in als je voorkeurstijl	11
Hoe kan ik vaak terugkomende vormen snel kopiëren?.....	11
Hoe kan ik vormen netjes schikken zodat ze mooi op een rij staan?	11
Hoe komen alle vormen netjes even ver van elkaar te staan?	12
Hoe spreid ik mijn uitleg over verschillende dia's?	13
Hoe kopieer ik een dia zodat ik er delen van kan hergebruiken?	13
TIPS voor een goed schema.....	13
Hou het eenvoudig!.....	13
Gebruik kleuren nuttig	13

De dia('s) animeren	14
Hoe doe ik de objecten op mijn dia één voor één verschijnen?	14
Hoe laat ik meer dan één object tegelijk verschijnen?	15
Hoe pas ik (achteraf) de volgorde van verschijnen aan?	16
Hoe controleer ik de animatievolgorde?.....	16
Tips voor goede animaties	16
Hou het simpel	16
Begin opnieuw bij foutjes in de volgorde.....	17
Opnamevoorbereiding	17
Hoe sluit ik de micro correct aan?.....	17
Hoe configureer ik mijn computer zodat mijn micro de stem zal opnemen?.....	18
Windows 7.....	18
Hoe neem ik mijn PowerPoint presentatie (voor de eerste keer) op?	18
Wat doe ik als ik een foutje maak?	19
Hoe neem ik mijn voorstelling opnieuw op als er te veel foutjes in zitten?	20
Tips voor goede opnames.	20
Laat tijd voor je overgaat naar een nieuwe dia.....	20
Spreek langzaam!	20
Geef de micro traag door.	20
Hoe bewaar ik mijn werk?.....	21
Bewaar het Microsoft PowerPoint bestand zodat je het later nog kan aanpassen.....	21
Bewaar je project nu ook als een video.	21

Wat is de Jonatan Academie?

Wat is de Jonatan Academie?

Hoe gebruik je de filmpjes op www.jonatan.be/academie

In de klas

Als klassikaal herhalingsmoment

Toon een filmpje als herhaling van wat de leerlingen eerder leerden maar in de volgende les zullen inoefenen. Laat hen achteraf verwoorden wat er werd uitgelegd of wat de doelstelling is van het filmpje. Wat hebben ze er uit geleerd.

Jonatan Academie filmpjes (na)spelen

Je kan de Jonatan Academie filmpjes ook laten afspelen zonder geluid en de leerlingen laten verwoorden wat er gezegd wordt tijdens het filmpje. Je kan hen ook vragen om het filmpje na te spelen en daarvoor het (interactief) klasbord te gebruiken.

Als hulp bij hoeken- of projectwerk

Wanneer leerlingen individueel moeten werken op papieren werkblaadjes of via computeroefeningen kan een Jonatan Academie filmpje dienen als hulp. Zelf het juiste filmpje zoeken op de website is al een goede oefening op zich.

Jonatan Academie filmpjes maken met Microsoft PowerPoint

De meest intense manier om met de Jonatan Academie aan de slag te gaan is het laten maken van een Jonatan Academie filmpje. Leerlingen werken daarvoor bij voorkeur in groepjes en doorlopen het hele leerproces. Dat start bij het kiezen van een onderwerp en op een kladblad uitschrijven van een scenario en schema tot het digitaliseren en inspreken van het eigenlijke filmpje. Je kan voor de technische uitleg onderstaand stappenplan gebruiken.

Eens leerlingen een filmpje gemaakt hebben zal je zien dat ze dergelijke filmpjes bijna helemaal zelfstandig kunnen maken. Het maken van een Jonatan Academie filmpje als huiswerk geven is dus mogelijk.

Het belang van uniformiteit bij leerlingen

Voor onze leerlingen is het heel belangrijk dat wat uitgelegd wordt op school door de hele school op een gelijke manier wordt uitgelegd. Kleine verschillen in de afspraken over het oplossen van een cijferoefening (bv. waar schrijf ik het te onthouden cijfer) kunnen voor verwarring zorgen. Maar ook ingewikkelder procedures zoals bijvoorbeeld het oplossen van hoofdreknoefeningen met brug worden best op gelijke wijze uitgelegd. De Jonatan Academie filmpjes geven de leerkrachten de mogelijkheid om de werkwijze op elkaar af te stemmen.

Het is **niet de bedoeling dat filmpjes de leerkracht vervangen**. Met “domweg” naar een filmpje te kijken vervang je nooit het leerproces waarbij je eerst werkt met concreet met materiaal, dit volgens overbrengt op papier om er tenslotte een regel uit te formuleren.

Nieuwe leerstof leren is en blijft een interactief proces waarbij de dialoog tussen leerkracht en leerling van vitaal belang is. Dat kunnen we niet vervangen door een filmpje, dat is ook nooit de bedoeling geweest.

Thuis

Dankzij de Jonatan Academie kunnen de leerlingen hun leerkracht meenemen naar huis.

Als huiswerkhulp of hulp bij het leren van lessen voor leerlingen en ouders

Kinderen die 's avonds huiswerk moeten maken over wat ze overdag leerden kunnen dankzij de Jonatan Academie herbekijken hoe een bepaalde oefening opgelost moet worden. Ook voor 't studeren van lessen kan een voorbeeldfilmpje een handig hulpmiddel zijn. Ouders die hun kind graag helpen bij het studeren van een les of maken van huiswerk kunnen op de Jonatan Academie terecht voor de uitleg. Op deze manier helpen ze hun kind op exact dezelfde wijze als de leerkracht dat zou doen.

Als huiswerk

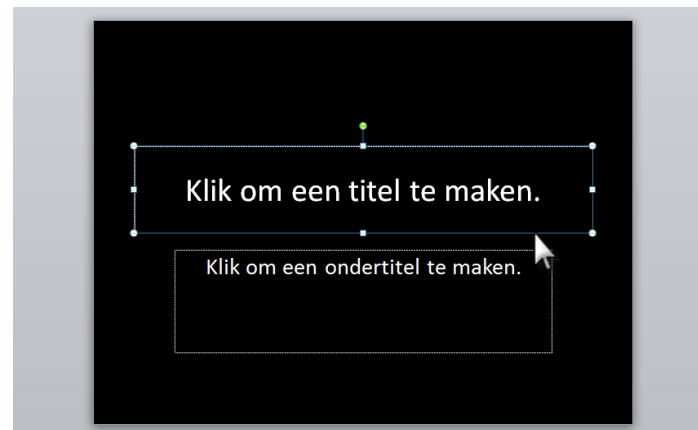
Wanneer je een lessenreeks over een bepaald onderwerp plant en het is even geleden dat de daadwerkelijke les plaats vond dan kan je het kijken naar een filmpje als huiswerk opgeven. Zo kan je daar een dag later tijdens het begin van je les op terugvallen voor je aan 't oefenen gaat.

Handleiding Jonatan Academie

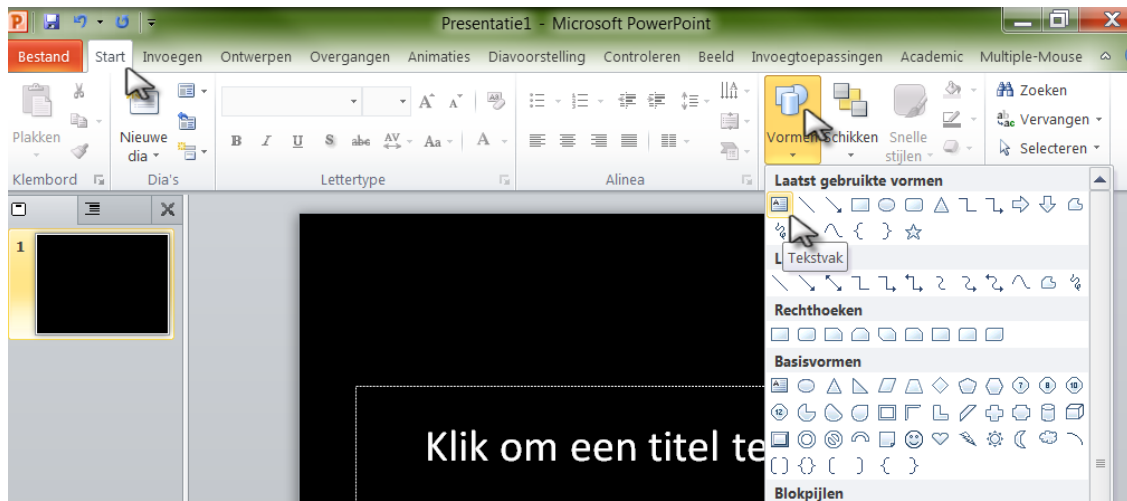
filmpjes maken



- Start Microsoft PowerPoint
- klik op *Achtergrondstijlen*
- Selecteer *Stijl 4* : zwart



- Je mag de bestaande tekstvlakken verwijderen.
- Klik op de rand van het tekstvlak om het te selecteren. (de fijne stippellijn).
 - Druk op de **Delete** toets op je toetsenbord



Hoe voeg ik tekst toe aan mijn dia?

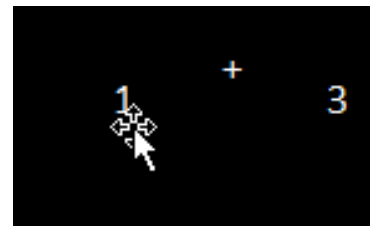
→ Klik in het lint op het tabblad *Start*

→ Kies in het onderdeel *Vormen* voor het *Tekstvlak* 

→ **Klik kort** één keer op de plaats waar je je tekst wil hebben.

LET OP!

Om een wiskundig schema te maken kan het handig zijn om verschillende cijfers als losstaande tekstvlakken toe te voegen. Hierdoor zal je ze later los van elkaar kunnen laten verschijnen. Om dit te doen moet je telkens opnieuw op *Vormen* en vervolgens *Tekstvlak* klikken.



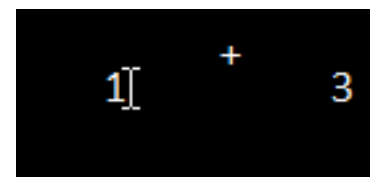
Hoe pas ik de grootte van mijn tekst aan?

Wanneer je je muispijlje op de rand van het tekstvlak houdt zal er een dubbel pijltje verschijnen.

Als je **NU** klikt dan selecteer je het tekstvlak

Dit heb je nodig om

- tekstvlakken te verplaatsen;
- tekstvlakken te verwijderen;
- **om alle tekst** in één of meerdere tekstvlak groter of kleiner te maken, een kleur te geven, vet te zetten
- tekstvlakken netjes te schikken

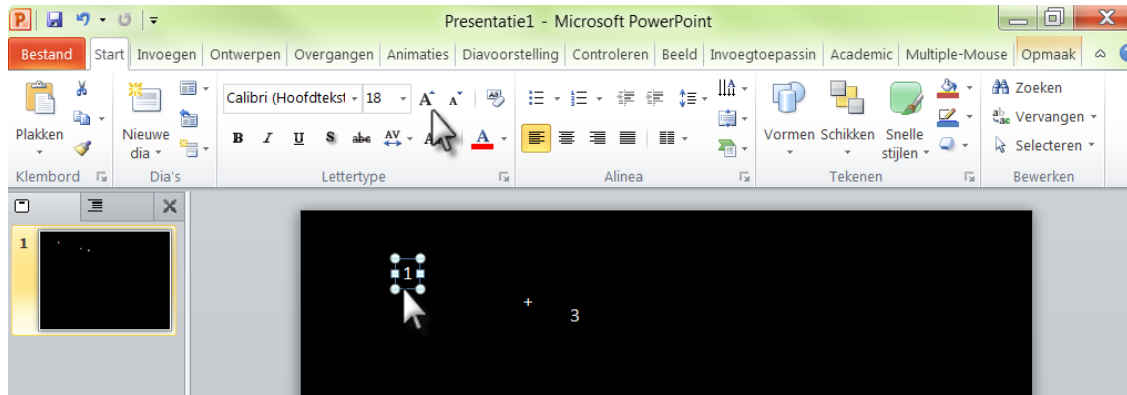



Wanneer je je muispijlje dichterbij de eigenlijke tekst brengt dan verandert je pijltje in een tekstcursor.

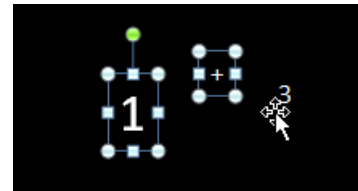
Als je **NU** klikt dan zal je de **tekst** bewerken.

Dit heb je nodig om

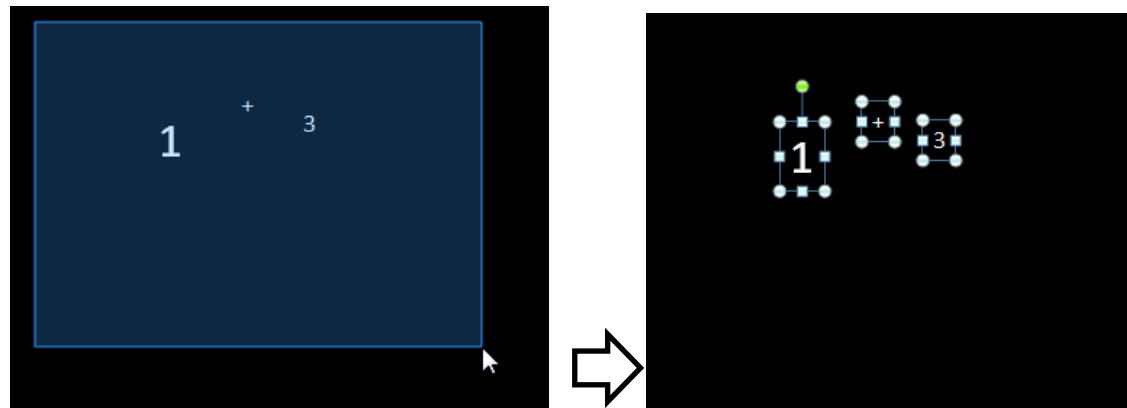
- de inhoud van je tekst aan te passen
- **een gedeelte van de tekst** in je tekstvlak groter of kleiner te maken, vet te zetten, een kleur te geven



- Klik op de rand van het tekstvlak.
- Klik in het tabblad Start op het icoontje om tekst te vergroten. 



TIP! Selecteer meerdere tekstvlakken tegelijk
 Je kan verschillende tekstvlakken tegelijk bewerken door :
EERSTE MANIER:
 Op je toetsenbord  **indrukken en ingedrukt houden** terwijl je alle tekstvlakken één voor één aanklikt.

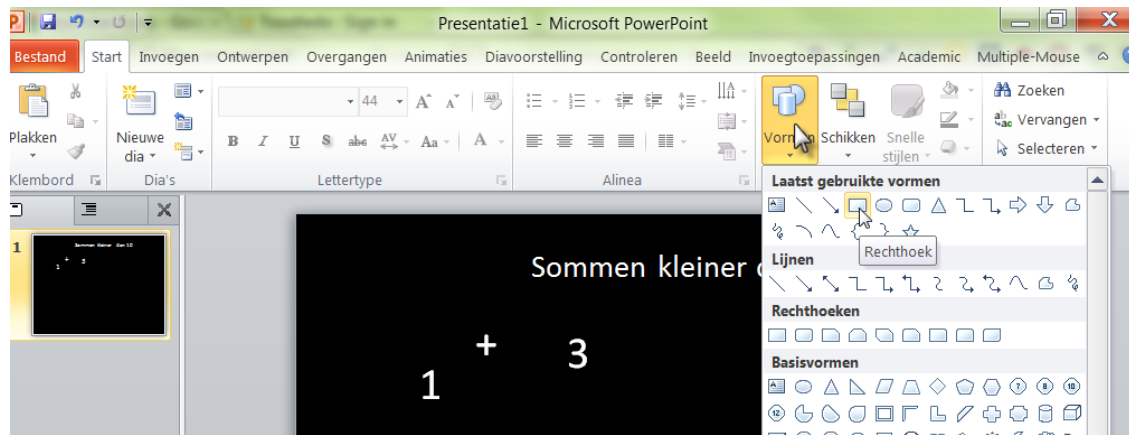


TWEEDE MANIER
 → Klik op een lege plaats in je dia en beweeg je muis in een ruime boog rond de tekstvlakken die je wil selecteren.
 Er zal een blauwe rechthoek verschijnen en alle tekstvlakken binnen die blauwe rechthoek zullen geselecteerd zijn.



Hoe pas ik het lettertype aan? Hoe maak ik tekst vet? Hoe verander ik de tekstkleur?

- Kies in het lint voor het tabblad Start
- Bij lettertype kan je alle eigenschappen van de tekst bepalen.

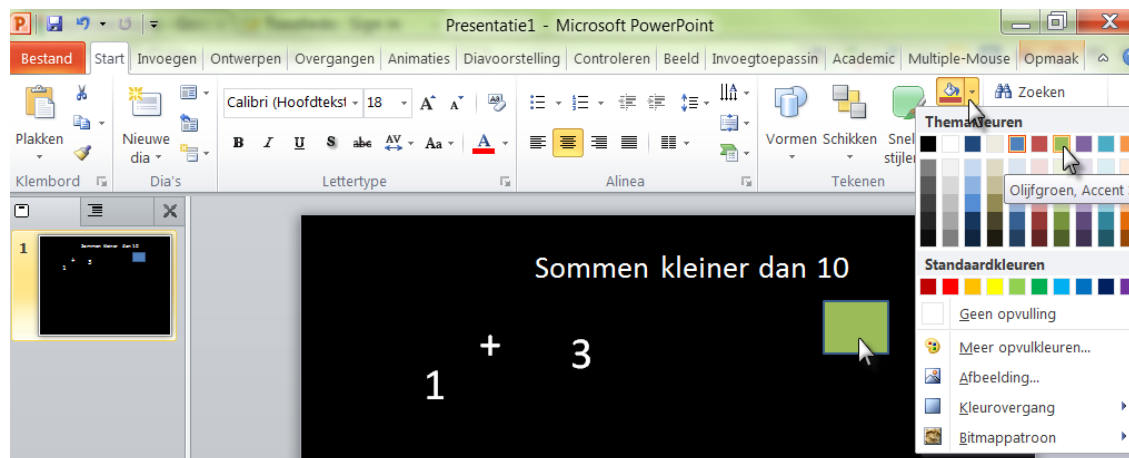


Hoe voeg ik vormen zoals pijlen, blokjes, cirkels toe aan mijn presentatie?

- In het tabblad *Start* klik je op *Vormen*
- Klik op de vorm van je keuze
- Klik en sleep om een vorm te plaatsen en onmiddellijk het formaat te bepalen.

TIP!

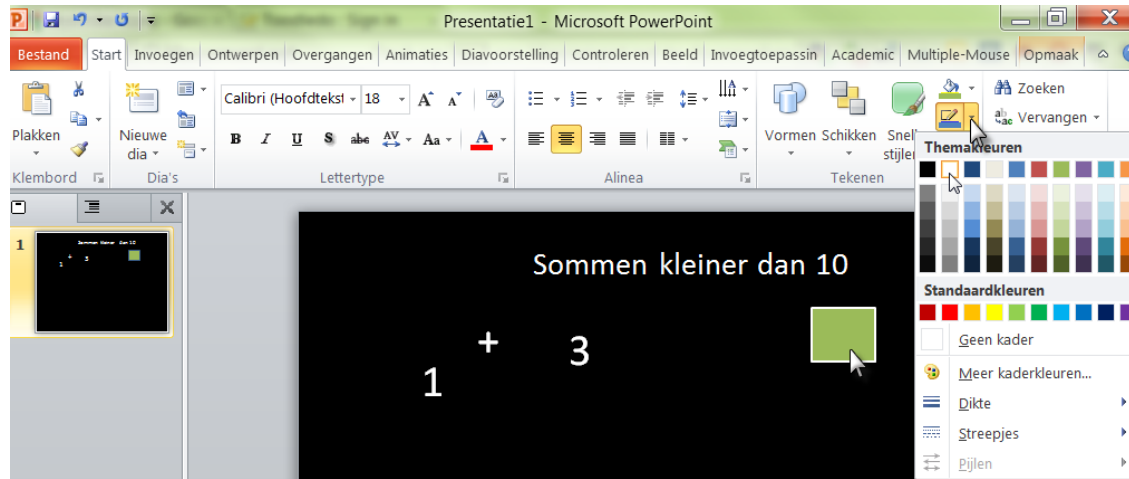
Als je de **Shift** toets ingedrukt houdt terwijl je sleept dan maak je een perfect vierkant of een perfecte cirkel.



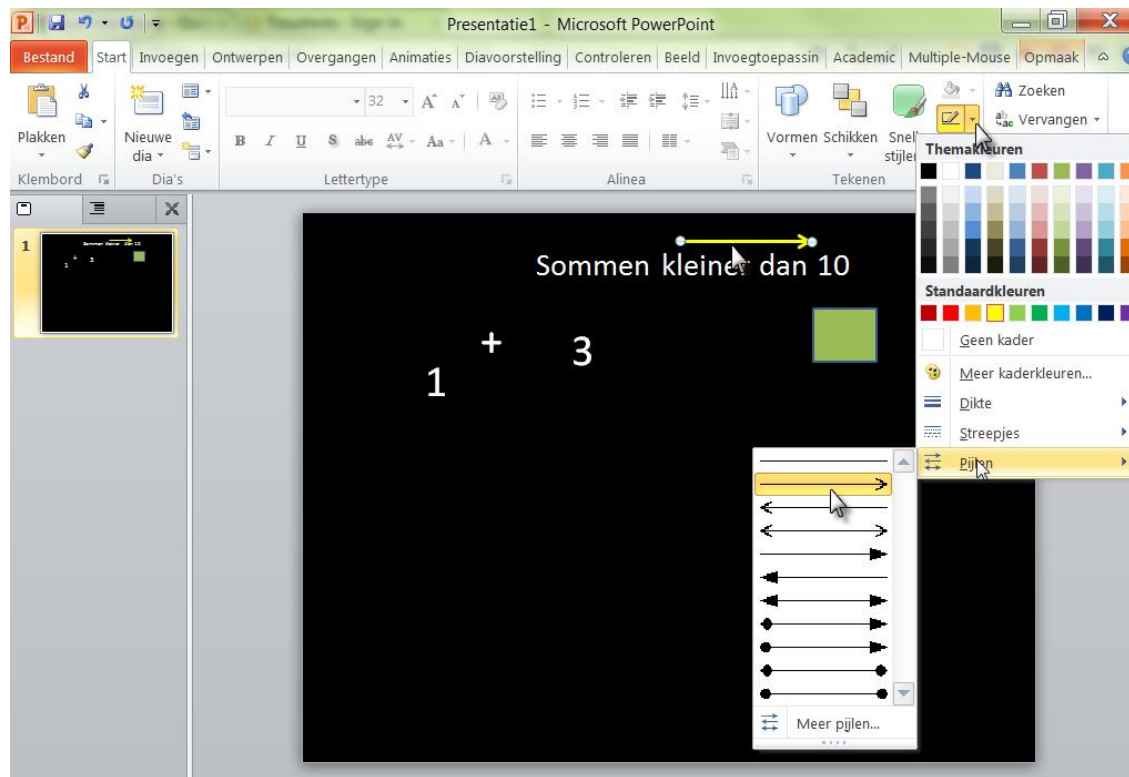
Hoe verander ik de opvulkleur van mijn vorm?

- Klik de vorm aan die je een andere kleur wil geven
- In het tabblad *Start* in het lint klik op het verformertje in het lint
- Kies de kleur die je wil.

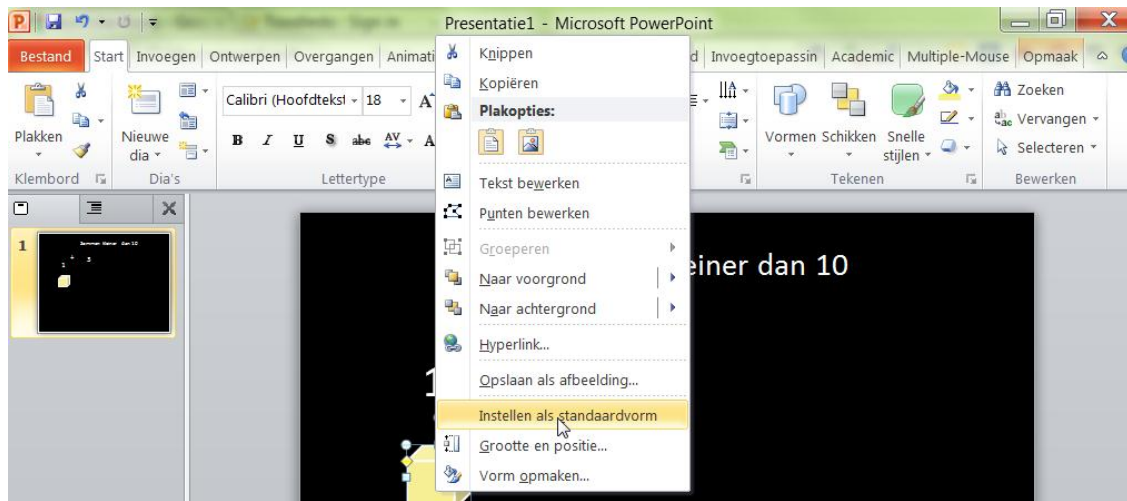
Je kan er ook voor kiezen om een vorm GEEN vulling te geven en enkel een randje te behouden. Kies dan voor Geen opvulling



- Klik de vorm aan die je een andere kleur wil geven
- In het tabblad *Start* in het lint klik op het omtrek-knopje in het lint
- Kies de kleur.
- Kies de dikte
- Kies de stijl (stippen, streepjes, ...)



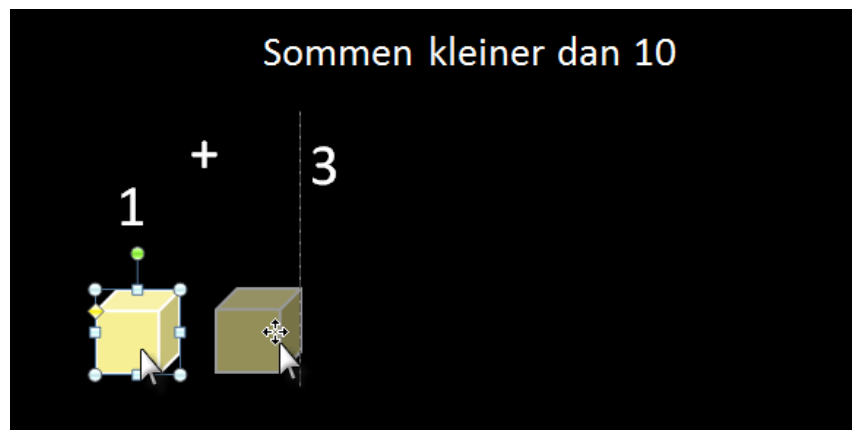
- Voor pijlen kan je ook het begin- en eindpunt bepalen en het uiterlijk kiezen.



TIP! Stel een bepaalde stijl in als je voorkeurstijl

Eens je bepaald hebt welke kleuren, lijndikte en lijnkleur je vormen moeten hebben kan je die instellen als je standaardstijl. Vanaf dat moment zullen al jouw nieuwe vormen automatisch die kleur, lijndikte en lijnkleur krijgen.

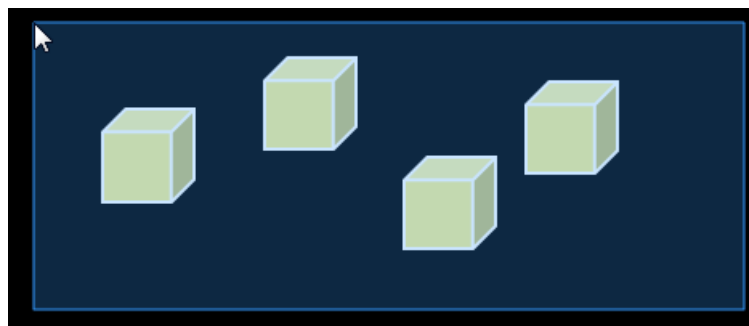
- Zorg dat de vorm de juiste kleur, lijndikte, ... heeft
- Klik de vorm aan met je **rechtermuisknop** en kies "Instellen als standaardvorm"



Hoe kan ik vaak terugkomende vormen snel kopiëren?

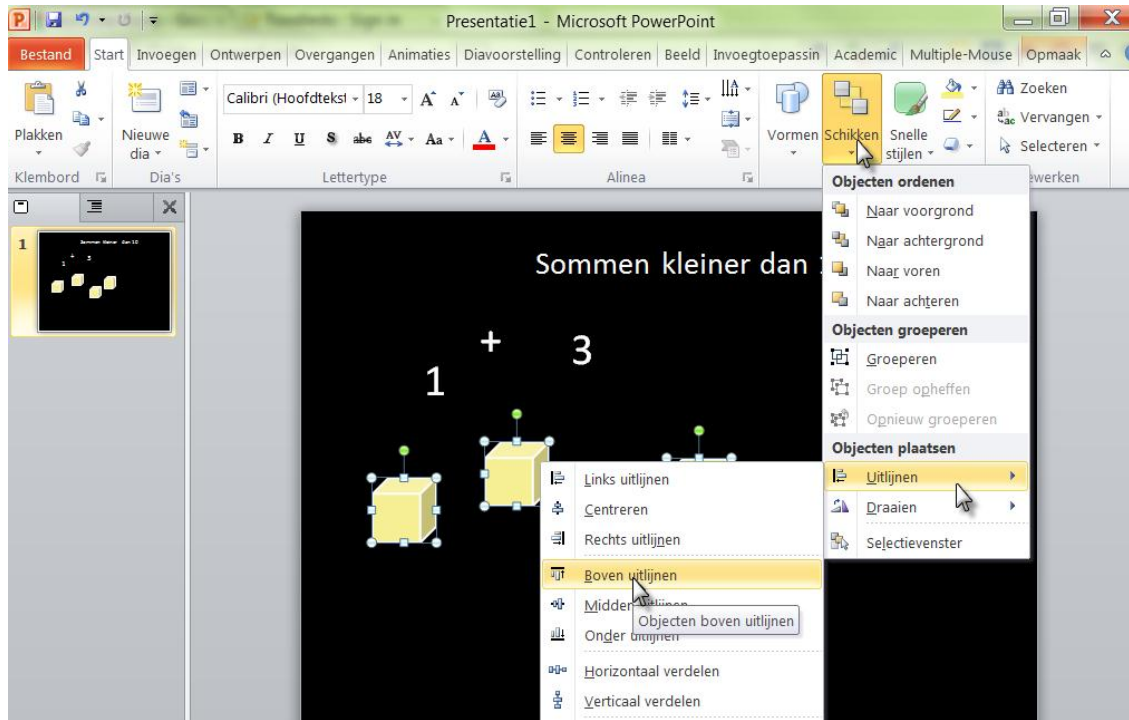
Als bepaalde vormen of tekstvlakken vaak voorkomen op één dia kan het handig zijn om ze snel te kopiëren.

- Klik met je linkermuisknop op een vorm en sleep alsof je de vorm wil verplaatsen.
- Zonder de muis te lossen klik je op **Ctrl** op je toetsenbord
- Los nu je muisknop (en **Ctrl**) en je vorm zal gekopieerd zijn.

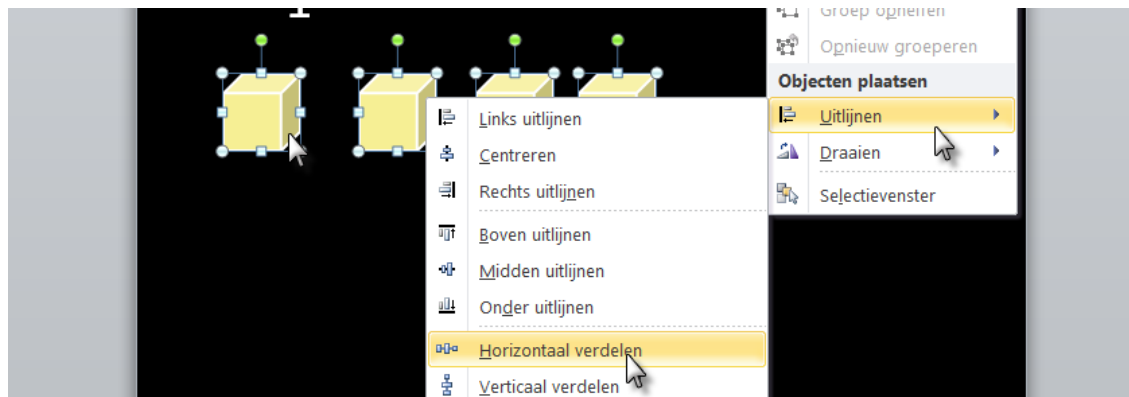


Hoe kan ik vormen netjes schikken zodat ze mooi op een rij staan?

Selecteer de vormen die je wil schikken. Indien je veel vormen moet selecteren gebruik je de tip die je eerder las over het selecteren van vormen.



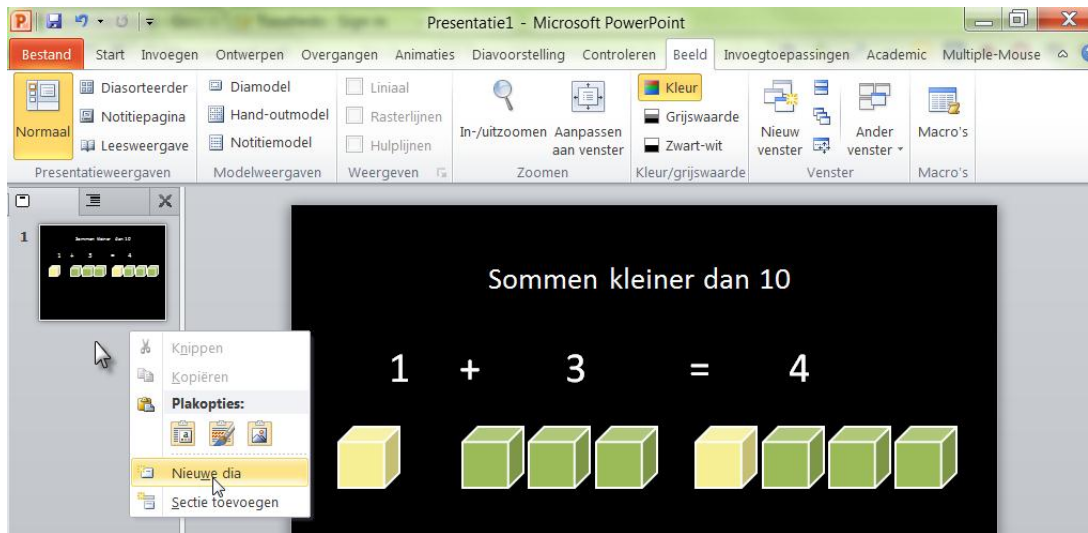
- In het tabblad *Start* in het lint klik je op *Schikken*
 - Klik op *Uitlijnen*
 - Kies *Boven uitlijnen*
- Alle bovenkanten van de geselecteerde vormen zullen nu op één lijn gezet worden.



Hoe komen alle vormen netjes even ver van elkaar te staan?

- Selecteer de vormen
- In het tabblad *Start* in het lint klik je op *Schikken*
- Kies in het menu *Uitlijnen* voor *Horizontaal verdelen*.



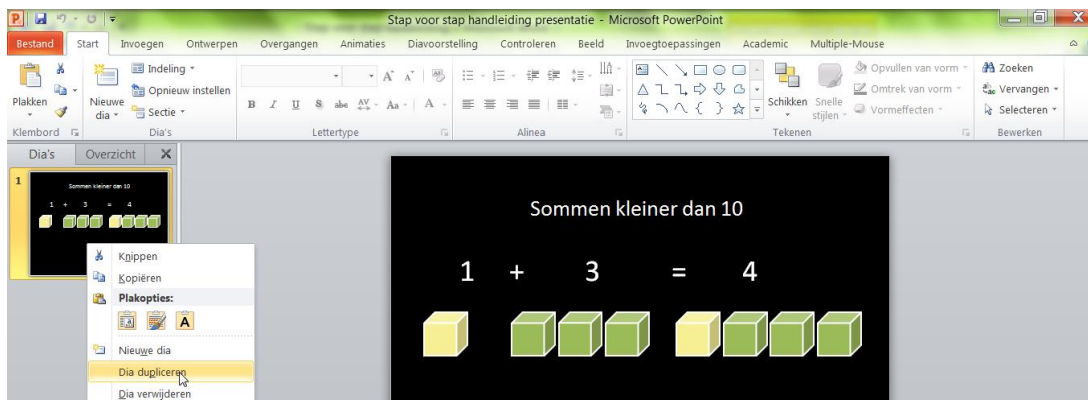


Hoe spread ik mijn uitleg over verschillende dia's?

Soms raakt niet alle informatie op één dia. Dan gebruik je meerdere dia's in je presentatie.

Je kan hiervoor telkens vertrekken van een lege, nieuwe dia.

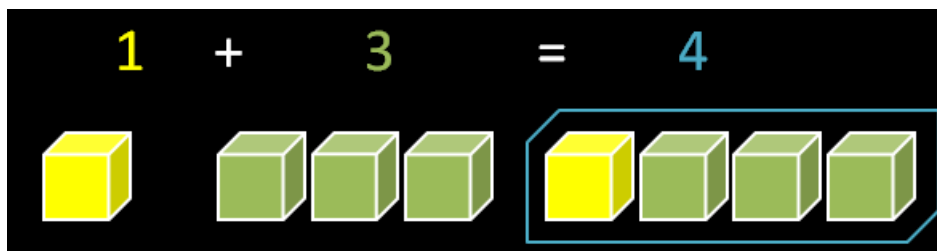
- Klik met je **rechter**muisknop in de lijst met dia's op een lege plaats
- Kies Nieuwe Dia



Hoe kopieer ik een dia zodat ik er delen van kan hergebruiken?

- Klik met je **rechter**muisknop in de lijst met dia's op de dia die je wil dupliceren
- Kies Dia dupliceren

LET OP! Als je meerdere dia's gebruikt moet je bij het inspreken van je diavoorstelling extra pauzes laten tussen de dia's.



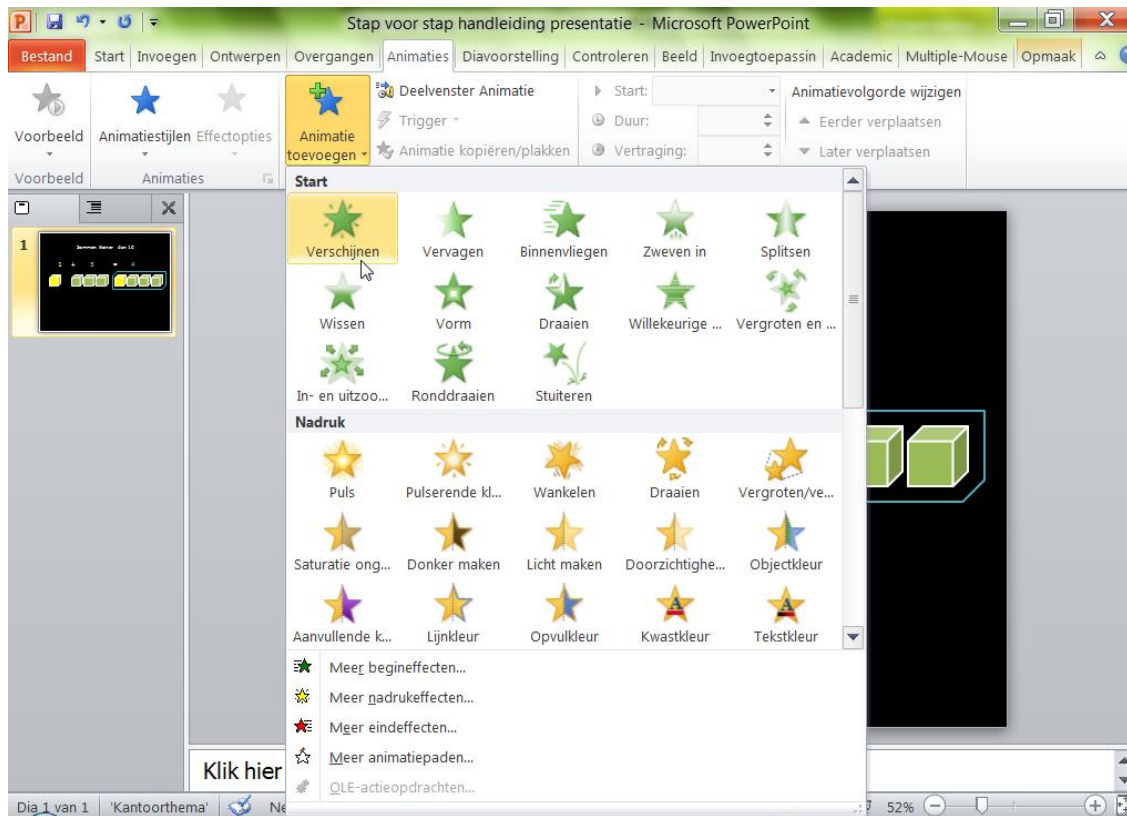
TIPS voor een goed schema

Hou het eenvoudig!

Microsoft PowerPoint heeft veel toeters en bellen en je kan tal van kleurtjes selecteren. Maar beperk tot wat nodig is.

Gebruik kleuren nuttig

Als je de kleuren van getallen bijvoorbeeld laat terugkomen in de voorstelling dan heeft de kleur een echte meerwaarde.



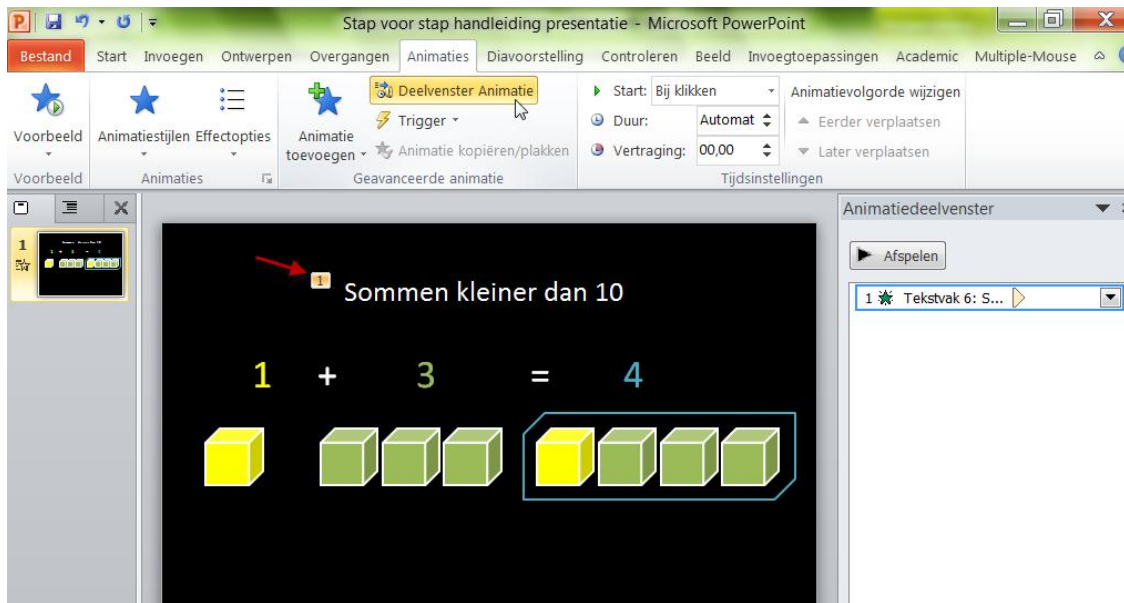
De dia('s) animeren

Hoe doe ik de objecten op mijn dia één voor één verschijnen?

- Klik op de titel om hem te animeren
- Kies in het lint voor het tabblad *Animaties*
- Klik op *Animatie toevoegen*
- Kies *Verschijnen*

OPGELET!

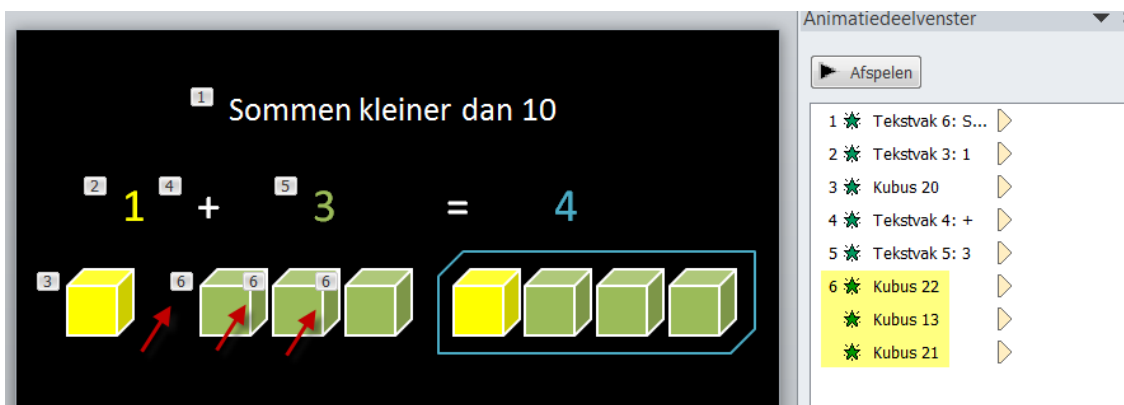
Als *Verschijnen* niet in de lijst met animaties staat, kies je onderaan voor *Meer begineffecten* en kiest vervolgens op *Verschijnen*



Nu verschijnt er een blokje met een cijfer één in aan de hoek van de titel.

→ Klik op Deelvenster Animatie om rechts een overzicht van de animaties te krijgen.

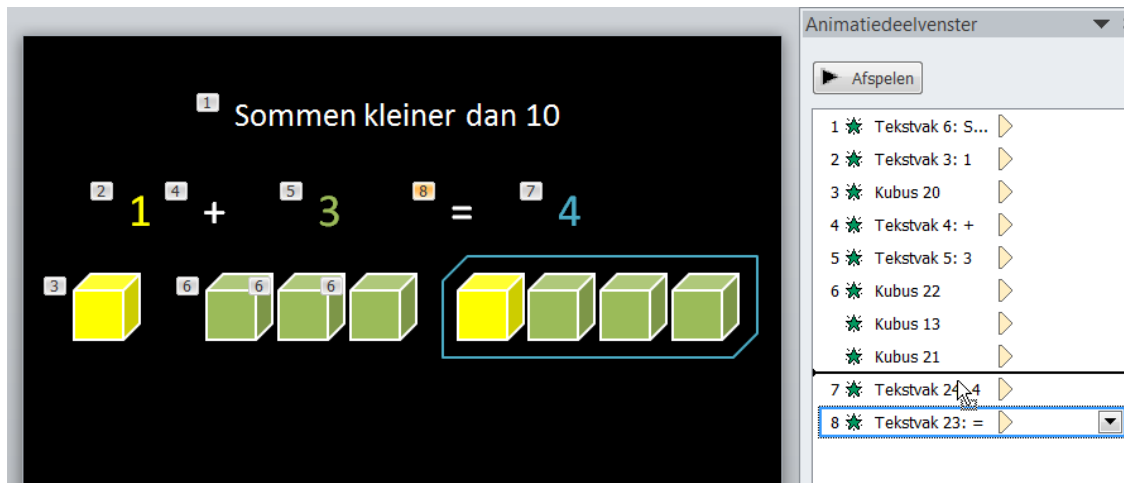
Klik nu het volgende tekstvlak aan en herhaal de stappen om de animatie toe te voegen.



Hoe laat ik meer dan één object tegelijk verschijnen?

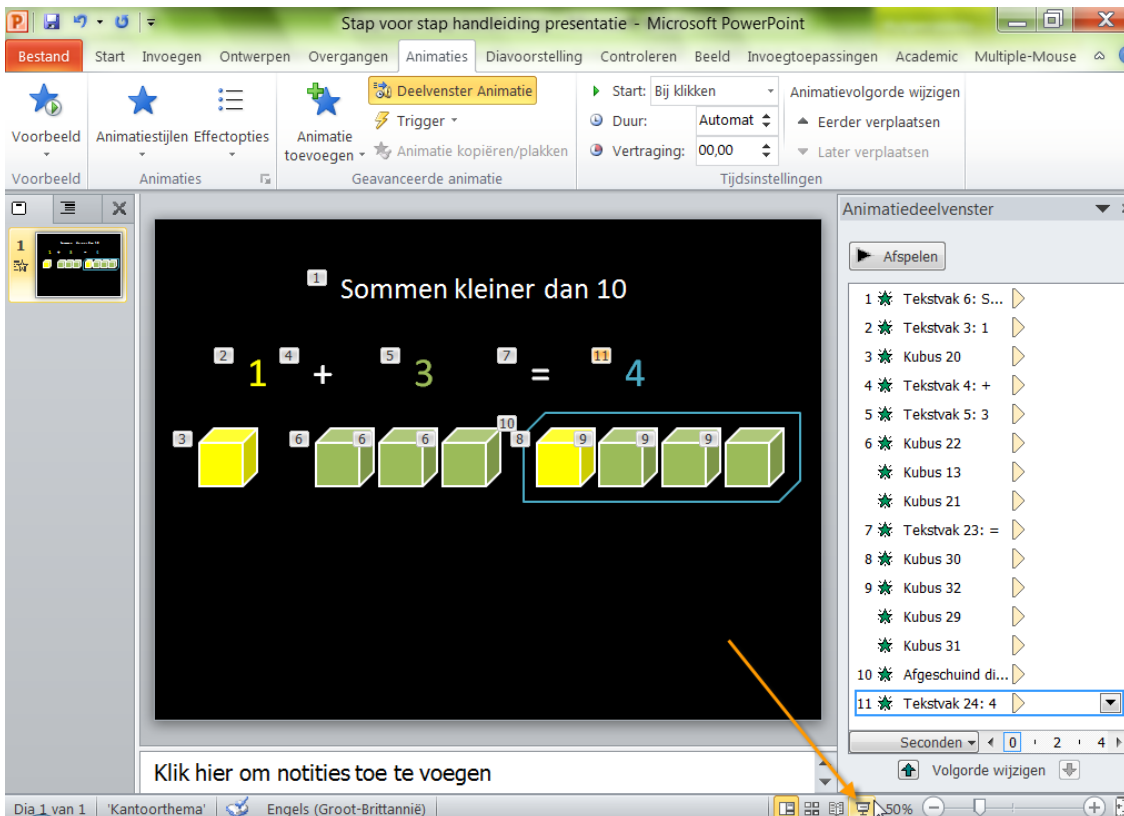
Als je meer dan een object tegelijk wil laten verschijnen moet je ze allemaal tegelijk selecteren en dan klikken op *Animatie toevoegen*

In het *Animatiedeelvenster* krijgen de objecten één nummer.



Hoe pas ik (achteraf) de volgorde van verschijnen aan?

- Controleer het nummer van verschijnen van het object. (Kijk linksboven het object)
- In het *Animatiedeelvenster* klik op het object met die nummer en klik en sleep het naar de juiste volgorde.



Hoe controleer ik de animatievolgorde?

- Klik op Diavoorstelling onderaan rechts in het Microsoft PowerPoint venster.
- Klik doorheen alle animaties

LET OP!

Als je de *Diavoorstelling* start dan zullen alle objecten die je nog niet voorzag van een animatie toch al te zien zijn.

Tips voor goede animaties

Hou het simpel

Gebruik enkel *Verschuiven* en gebruik dus geen speelse animaties. Het gaat over de inhoud, niet over de vorm.



Begin opnieuw bij foutjes in de volgorde

Als je fouten gemaakt hebt in de volgorde is dat soms moeilijk te corrigeren. Begin dan gewoon opnieuw, dat zal minder tijd vragen dan te proberen de foutjes recht te zetten.

- Klik de eerste animatie aan in het *Animatievenster*
- Druk op de **Shift** + **Home** toets en klik op de laatste animatie in het *Animatievenster*

Alle animaties zijn nu geselecteerd en krijgen een lichtblauwe rand.

- Klik op de **Delete** toets op je toetsenbord om alle animaties te verwijderen.



Opnamevoorbereiding

Hoe sluit ik de micro correct aan?

Koptelefoons met micro voor computers hebben 2 uitgangen: een met groene en een met roze lijntjes. Veel computers hebben audio-in of -uitgangen met dezelfde kleur of met een icoontje dat de functie aanduidt. Stop de kabeltjes in de juiste audiopoorten.

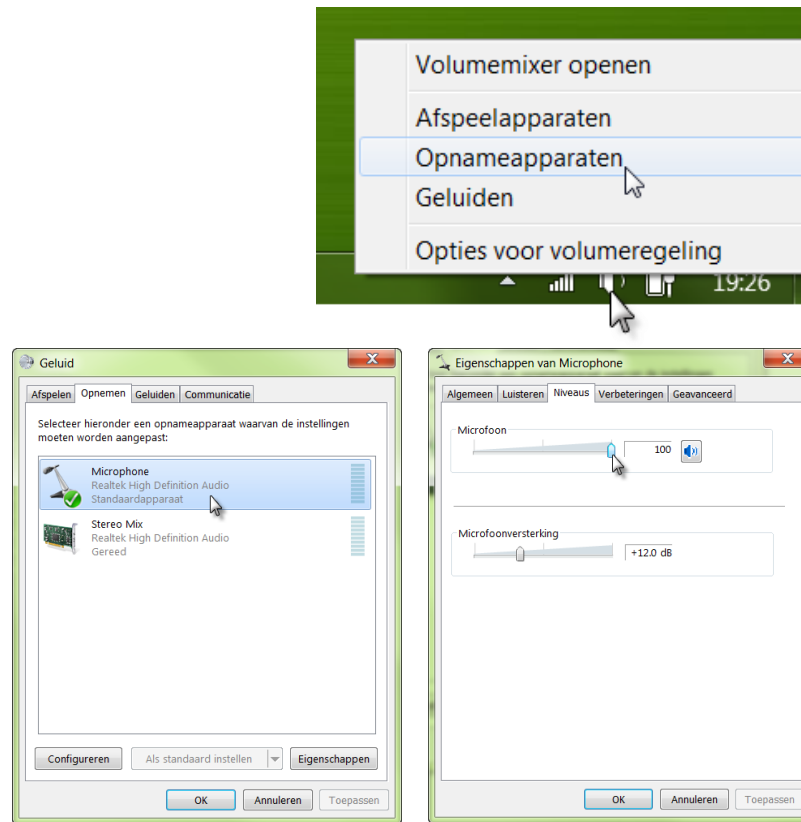
Let op: sommige koptelefoons hebben ook nog een volume en micro aan-uitknop op de kabel. Zorg dat die in de micro-aan positie staat!

Hoe configureer ik mijn computer zodat mijn micro de stem zal opnemen?

Windows 7

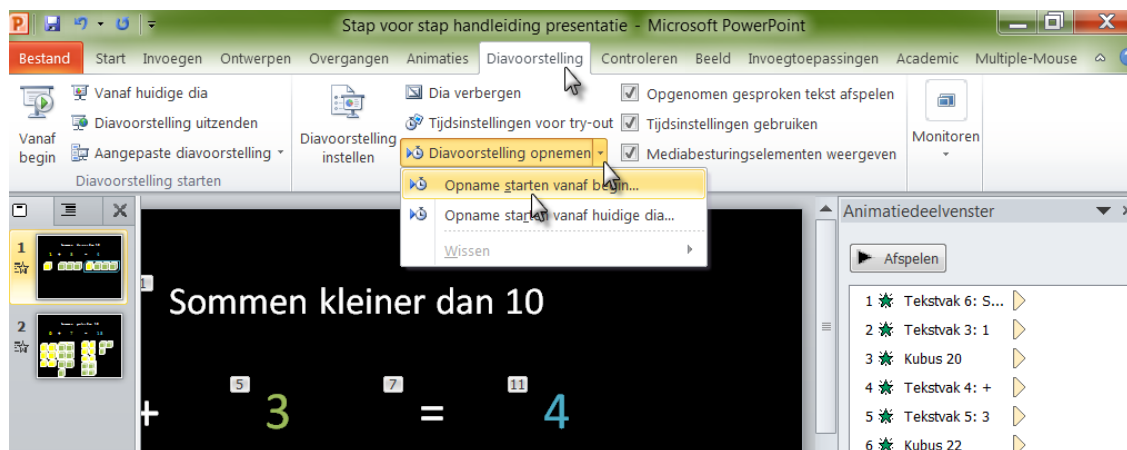
- Klik met je **rechter**muisknop op het luidspreker-pictogram in de taakbalk onderaan-rechts van je scherm.
- Kies *Opnameapparaten*
- **Dubbel**klik op de *Microphone*
- In het tabblad *Niveaus* kan je het niveau en eventuele geluidsversterking instellen.
- In de andere tabbladen kan je eventueel ruisonderdrukking inschakelen.
- Klik op OK
- Klik nogmaals op OK

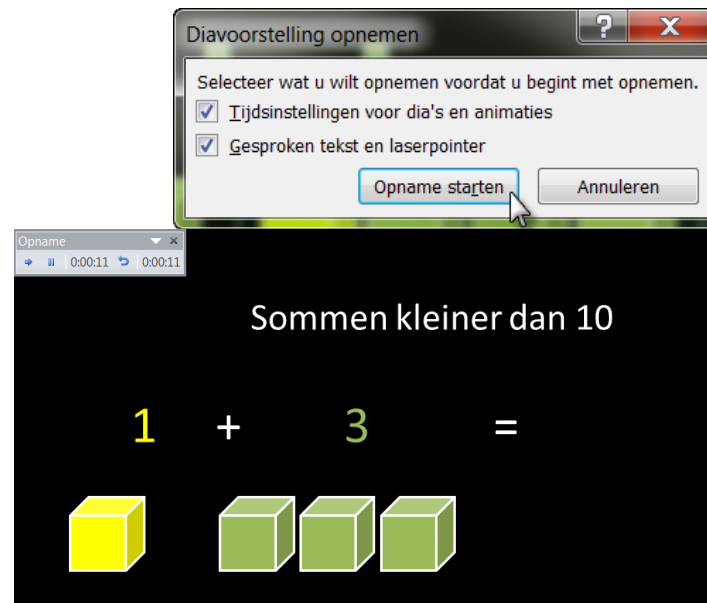
Je micro is nu geconfigureerd voor gebruik in Microsoft PowerPoint.



Hoe neem ik mijn PowerPoint presentatie (voor de eerste keer) op?

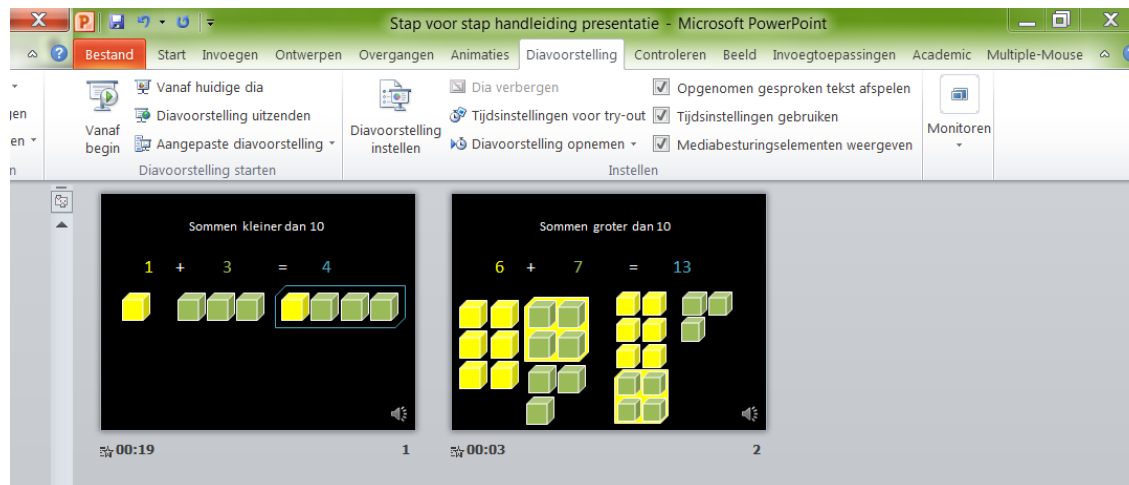
- Klik in het lint op het tabblad *Diavoorstelling*
- Kies *Diavoorstelling opnemen*
- Kies voor *Opname starten van begin*






→ Laat de vinkjes bij *Tijdsinstellingen voor dia's en animaties* (je spreektempo) en *Gesproken tekst en laserpointer* (wat je vertelt) aangevinkt staan en klik op *Opname starten*

→ Aan het klokje bovenaan links zie je dat je opname bezig is. Alles wat je zegt en doet (je kliktempo) worden nu opgenomen en bewaard bij de dia.



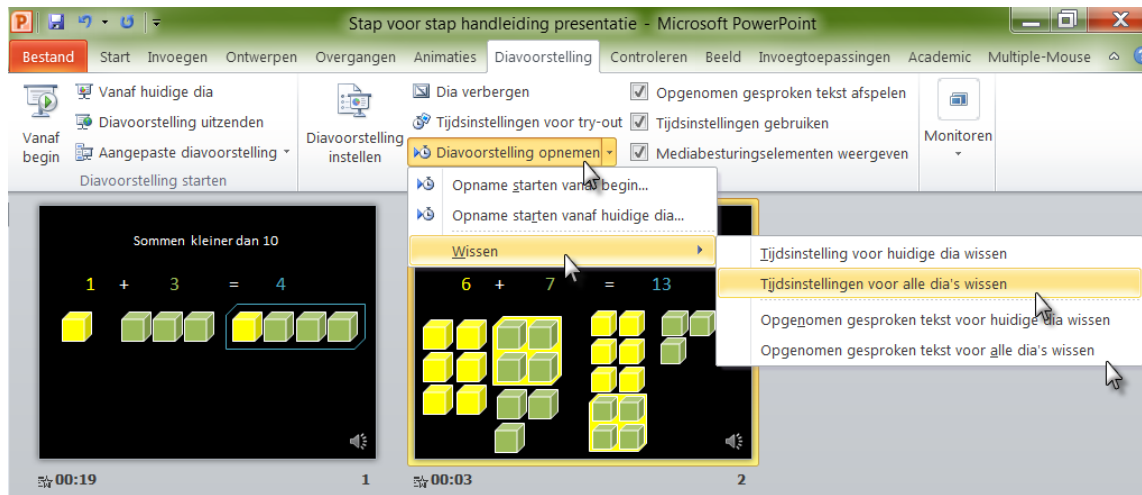
→ Na de laatste dia stopt de opname automatisch en zie je een overzicht van je dia's.

Nu is je opname beëindigd en kan je je eigen voorstelling bekijken door op de knop *Diavoorstelling*  onderaan je balk te kijken.

Als je microfoon correct geconfigureerd is hoor je jezelf nu luid en duidelijk praten en verschijnen alle onderdelen op het juiste moment.

Wat doe ik als ik een foutje maak?

Geen probleem! Tel in stilte tot drie en begin na deze pauze gewoon opnieuw van op het punt net voor je een foutje maakte. Achteraf kan je je foutje wegknippen met een videobewerkingsprogramma.



Hoe neem ik mijn voorstelling opnieuw op als er te veel foutjes in zitten?

Kleine foutjes kan je achteraf nog wegnippen met een videobewerkingsprogramma. Maar als er te veel fouten in zitten start je beter opnieuw. Belangrijk is dat je dan eerst je kliktempo en je stem wist op alle dia's.

- Klik op *Diavoostelling* opnemen en vervolgens op *Wissen*.
- Kies *Tijdsinstellingen voor alle dia's wissen*.
- Klik opnieuw op *Diavoostelling* opnemen en vervolgens op *Wissen*.
- Kies *Opgenomen gesproken tekst voor alle dia's wissen*.
- Klik op *Diavoostelling* en kies *Opname starten vanaf begin...*

Tips voor goede opnames.

Laat tijd voor je overgaat naar een nieuwe dia

Als je te snel overgaat naar een nieuwe dia kunnen er één of meerdere woorden wegvallen. Laat dus wat pauze voor je naar een nieuwe dia overstapt.

Spreek langzaam!

Spreek aan een traag tempo om je filmpje duidelijk te maken voor de kijker. Zo ben je ook beter verstaanbaar.

Geef de micro traag door.

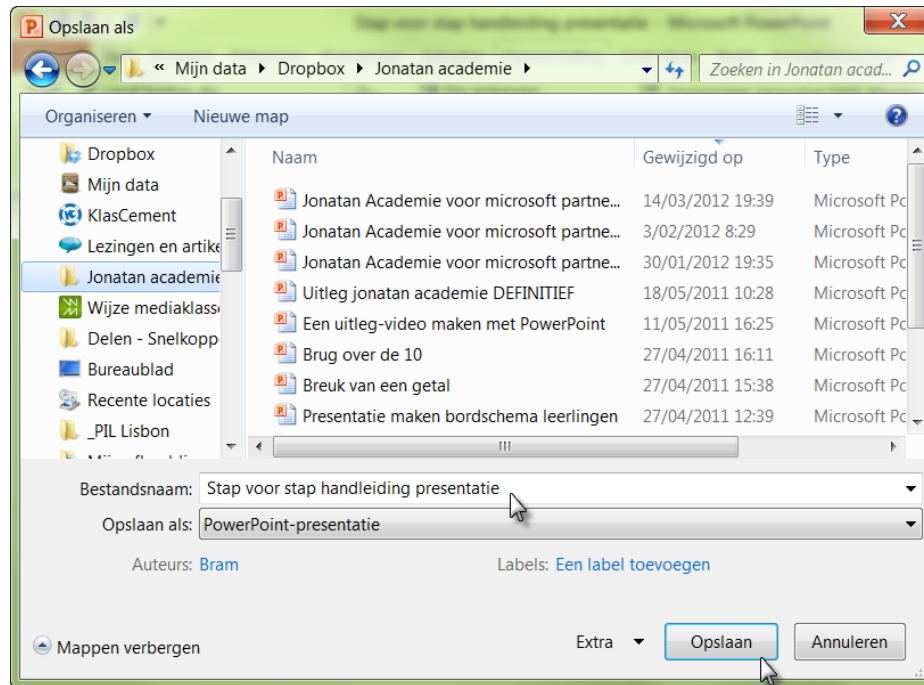
Werk je met verschillende leerlingen die de micro aan elkaar doorgeven? Zorg dan dat je voldoende pauze laat wanneer je de micro doorgeeft. Ook hier is in stilte tot drie tellen een goede regel.



Hoe bewaar ik mijn werk?

Bewaar het Microsoft PowerPoint bestand zodat je het later nog kan aanpassen.

- Klik op het tabblad *Bestand* in het lint
- Kies *Opslaan* of *Opslaan als*

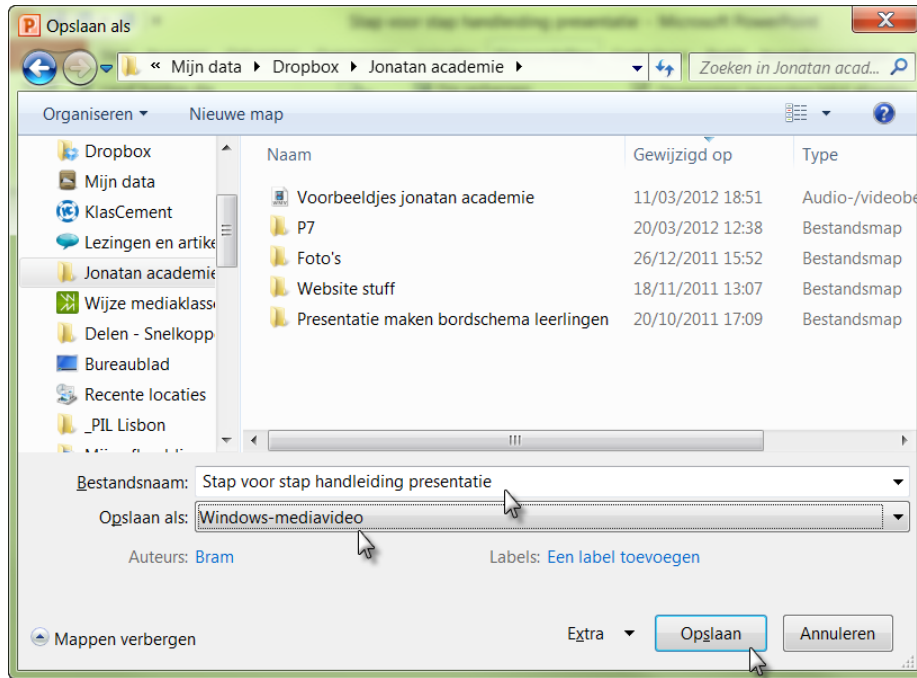


- Navigeer naar de map waar je het bestand wil bewaren.
- Geef het bestand een naam
- Klik op Opslaan.



Bewaar je project nu ook als een video.

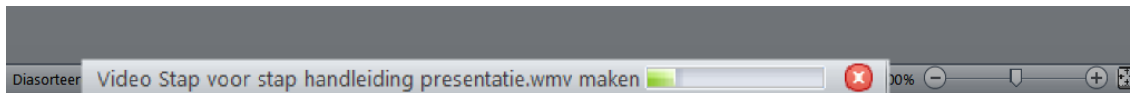
- Klik op het tabblad *Bestand* in het lint
- Kies *Opslaan als*



- Navigeer naar de map waar je de video wil bewaren.
- Geef het bestand een naam
- Kies bij *Op slaan als* voor **Windows Mediavideo**
- Klik op *Op slaan*

Onderaan je Microsoft PowerPoint scherm zal nu een balk verschijnen die toont hoe veel percent van je presentatie omgezet is naar een video.

Dit kan even duren, afhankelijk van de snelheid en kracht van je computer en de lengte van je presentatie kan het duren van een minuut tot enkele minuten.



Naam: _____

Gebruik de website

Surf met je **browser** naar de website van de Jonatan Academie (www.jonatan.be/academie).

Browser: het programma waarmee je op internet gaat. Er zijn verschillende programma's en doen eigenlijk allemaal hetzelfde. Op school gebruiken we Google Chrome.



Homepage van de website

Homepage: de belangrijkste, eerste pagina van de website



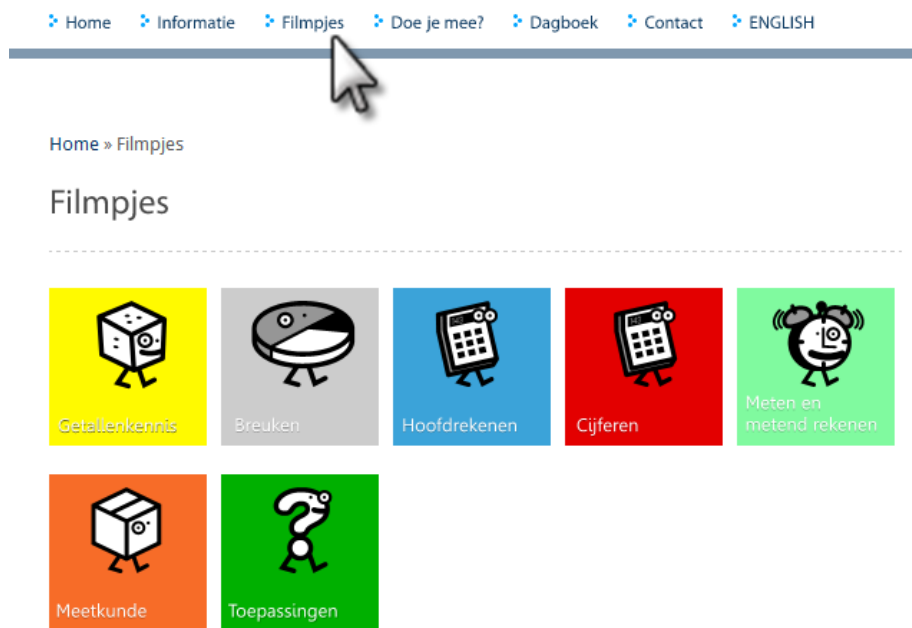
The screenshot shows the homepage of Jonatan Academie. Annotations with arrows point to various elements:

- Logo:** klik om naar de homepage te gaan (points to the Jonatan academie logo in the top left).
- Hoofdmenu:** (points to the navigation bar with links: Home, Informatie, Filmpjes, Doe je mee?, Dagboek, Contact, ENGLISH).
- Nieuwsberichten:** (points to the main banner area with a graduation cap and math symbols).
- Belangrijke onderdelen van de website:** (points to the four main content blocks: 1. Informatie over de Jonatan Academie, 2. Lees ons dagboek, 3. Doe je mee?, 4. Contact).
- Footer:** (points to the bottom section containing a copyright notice and a disclaimer: "Deze website is een project van Jonatan Beskenboom in Sint-Niklaas. Je mag het materiaal op de site gratis gebruiken maar mocht voor commerciële doelen. Neem contact op met de webmaster bij vragen. Deze website gebruikt cookies om onze bezoekersaantallen te meten. Als je niet wenst dat er cookies op je harde schijf komen kan je dit uitschakelen in je browser.")

Onderaan een website zie je meestal wie hem gemaakt heeft en hoe je de makers kan contacteren. Deze informatie is belangrijk om te weten of een website betrouwbaar is.

Filmpjes vinden op 3 manieren:

1. Klik je in het hoofdmenu op **Filmpjes** dan kom je op een pagina terecht waar je alle vakken ziet en alle onderdelen van vakken waar er op dit moment filmpjes over zijn. Klik telkens door tot je het filmpje vindt dat je zoekt.



2. Je kan via het menu rechstreeks doorklikken naar een filmpje dat je wil bekijken.



3. Op de meeste pagina's vind je ook een zoekvenster waar je een filmpje kan zoeken.

Home » Filmpjes

Filmpjes

Zoeken



Naam: _____

Het broodkruimelpad

De Engelse term “breadcrumbs” staat voor broodkruimels. Net als de broodkruimels van Hans uit het sprookje van Hans en Grietje zorgen ze er voor dat je de weg niet kwijt raakt op de website. Ze leiden je steeds weer naar de homepage (thuispagina).

Het filmpje Hoofdletters gebruiken vind je dus door

→ via de [Homepage](#)

→ Klik op [Filmpjes](#)

→ Klik op het vak [Nederlands](#)

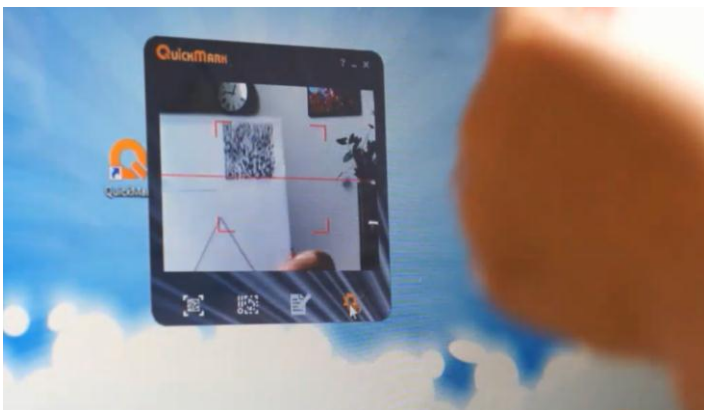
→ Klik op het onderdeel [Spelling](#)

→ Kies het juiste filmpje: [Hoofdletters gebruiken](#)



Broodkruimelpad: alle tussenstappen tot een pagina

QR-codes



QR-codes zijn die vierkante figuren die bestaan uit allemaal kleine zwarte blokjes. Met een computer, een smartphone of een tablet kan je ze scannen om automatisch terecht te komen op de juiste pagina.

Het is de bedoeling dat de qr-code op een werkblad komt en je ze kan scannen om onmiddellijk de juiste video te bekijken.

- Start het programma Quickmark op de computer.
- Hou de qr-code perfect recht voor de webcam zodat de code zo groot mogelijk binnen de rode haakjes staat.
- Dubbelklik op de link wanneer de code herkend is.



Oefeningen

Filmpjes zoeken

Gebruik je **browser** om het filmpje te zoeken over het **lezen van de klok tot op een kwartier**.

Welke leerlingen hebben dit filmpje gemaakt? _____ en _____

Noteer het **broodkruimelpad**:

. Home »

_____ »

_____ »

_____ »

QR-codes

Scan onderstaande QR-code en noteer de titel van de pagina



Les 0 (50 minuten) De website gebruiken

Vorbereiding

Benodigheden

De leerlingen moeten individueel of in kleine groepjes toegang hebben tot internet.

Voor de opdracht rond qr-codes moet de computer een webcam hebben en moet een qr-codeapp geïnstalleerd zijn.

Een voorbeeld van zo'n programma is Quickmark:

Beschikbaar op PC: (gratis voor de basisversie)

<http://www.quickmark.com.tw/En/basic/downloadMain.asp>

En voor Mac: (3,99 euro)

<http://itunes.apple.com/us/app/quickmark-qr-code-reader/id412378487?mt=12&ign-mpt=uo%3D4>

Print het lesmateriaal voor elke leerling <http://www.jonatan.be/academie/wp-content/uploads/2012/08/Les-0-taak-de-website-gebruiken.pdf>

Lesverloop:

De website verkennen (20 minuten)

Na het aanzetten van de computers vraag je de leerlingen hoe het programma heet waarmee ze op internet gaan. Vertel hen dat zo'n programma een browser heet en dat er verschillende browsers bestaan. Wijs hen er op dat elke browser er een beetje verschillend uitziet maar dat ze eigenlijk hetzelfde doen: surfen op internet.

Laat hen het adres van de jonatan academie intypen:

www.jonatan.be/academie. Vertel dat je op de homepage uitkomt. Maak duidelijk dat home staat voor "thuis": het is dus de startpagina of thuispagina van de website.

Verken samen met hen de homepage en duid de verschillende onderdelen aan. Vraag de leerlingen waarvoor deze onderdelen dienen.



Logo: klik om naar de homepage te gaan

Hoofdmenu

Nieuwsberichten

Onderaan een website zie je meestal wie hem gemaakt heeft en hoe je de makers kan contacteren.. Deze informatie is belangrijk om te weten of een website betrouwbaar is.

The screenshot shows the Jonatan Academie website. At the top is the logo and navigation menu (Home, Informatie, Filmpjes, Doe je mee?, Dagboek, Contact, ENGLISH). Below is a large banner with a graduation cap and the text 'Jonatan Academie'. Underneath is a 'Welkom op de Jonatan Academie' section with four columns: 'Informatie over de Jonatan Academie', 'Lees ons dagboek', 'Doe je mee?', and 'Contact'. At the bottom, there are icons for information, a TV, hands typing, and an email icon, followed by a 'Lees ons dagboek' button. A footer contains a disclaimer about the website being a project of Jonatan Beskenboom in Sint-Aiklaas.

Dit is een goed moment om over betrouwbaarheid van websites te praten. Toon dat onderaan een betrouwbare website steeds vermeld staat wie de informatie schreef.

Nu is het tijd om de website te doorzoeken op zoek naar filmpjes. Zoals je op het leerlingenblaadje ziet zijn er verschillende manieren om een filmpje te zoeken.

Demonstreer de manieren of laat de leerlingen zelf proberen a.h.v. het leerlingenblaadje.

Geef een titel en laat de leerlingen zoeken naar het juiste filmpje.

Het broodkruimelpad is de opeenvolging van pagina's die je moet doorklikken om bij een filmpje te komen. Je ziet het op elke pagina onder het menu.

Maak de logica van het broodkruimelpad duidelijk aan de leerlingen en zorg dat ze de benaming met verwijzing naar het sprookje van Hans en Grietje begrijpen.

QR-codes gebruiken

Als je een webcam hebt in de computer of mobiele toestellen met camera hebt kan je ook de qr-codes uitproberen.

Laat de leerlingen m.b.v. de drie stappen op het leerlingenblad zelfstandig een eerste code scannen.

Zelfstandig werk

Nu de leerlingen alle onderdelen verkend hebben kunnen ze zelfstandig aan de slag. Het werkblaadje heeft een opzoekoefening en een qr-code om in te scannen.



Namen leerlingen: _____

Scenario van je filmpje

1 Kies een onderwerp en controleer of het al bestaat

Kijk op de website en gebruik de zoekfunctie

2. Wat is de titel van jullie filmpje?

3. Wat is het boordkruimelpad voor onze website?

Home > Filmpjes > _____ > _____ > titel

4. Teken hieronder het schema.

Denk er aan: gebruik kleur, pijlen, lijnen ... als die je helpen iets extra duidelijk te maken.

Als je meerdere dia's zal gebruiken mag je de achterkant van dit blad gebruiken.





Namen leerlingen: _____

Scenario van je filmpje

1 Kies een onderwerp en controleer of het al bestaat

Kijk op de website en gebruik de zoekfunctie

2. Wat is de titel van jullie filmpje?

3. Wat is het boordkruimelpad voor onze website?

Home > Filmpjes > _____ > _____ > titel

4. Teken hieronder het schema.

Denk er aan: gebruik kleur, pijlen, lijnen ... als die je helpen iets extra duidelijk te maken.

Als je meerdere dia's zal gebruiken mag je de achterkant van dit blad gebruiken.





Jonatan academie

Namen leerlingen: _____

Huiswerk

Surf naar de website van de Jonatan Academie (www.jonatan.be/academie) en zoek de filmpjes. Bekijk minstens 3 filmpjes en kies er een uit waarover je iets wil vertellen.

1. Welk filmpje wil je bespreken:

Kopieer hier de qr-code die bij het filmpje hoort. Hoe je dat doet zie je in het filmpje op:

[Home](#) » [Informatie](#) » [Wat zijn die vreemde vierkantjes?](#)

Als je dit huiswerk op een blaadje krijgt, print dan de qr-code af, knip ze uit en kleef ze op dit blad.

2. Noteer het "broodkruimelpad" naar de pagina.



Het broodkruimelpad is het regeltje dat alle tussenstappen naar het filmpje toont. Je vindt het op de website net onder de blauwe lijn vlak onder de menubalk.

Home > _____ >> _____ >

_____ >> _____

Geef het filmpje een score

Kleur de sterren: hoe meer sterren je geeft hoe beter je het vindt.

Met deze uitleg begrijp je het onderwerp helemaal.

De ingesproken stem is goed verstaanbaar: luid, traag en duidelijk.

De gebruikte kleuren en tekeningen maken het filmpje duidelijk.

Het filmpje legt alles duidelijk uit, zonder langdradig te zijn.

De sprekers begroeten de kijker en sluiten de video vriendelijk af.



Les 1 en 2 (100 minuten): Kennismaking, keuze onderwerp en scenario

Vorbereiding

Huiswerk

Het **huiswerkblad** vind je op de website.

Als huiswerk moeten de leerlingen filmpjes bekijken, het broodkruimelpad noteren, een qr-code kopiëren of printen, en een beoordeling geven van één filmpje. Alles staat netjes uitgelegd op het huiswerkblad.

Indien mogelijk bezorg je de leerlingen dit blad digitaal zodat ze het kunnen invullen in Microsoft Word. Op die manier leren ze ook een afbeelding kopiëren van het internet.

Je kan het huiswerk ook klassikaal uitvoeren als een aparte les.

Benodigdheden

Voor deze eerste les heb je in principe geen computer nodig. Als je nog eens met de hele klas een filmpje wil bekijken en beoordelen heb je een computer met internetverbinding en een beamer nodig.

Lesverloop:

Klasgesprek (10 minuten)

Omdat de leerlingen voor hun beoordeling kritisch naar de filmpjes keken, kennen ze direct alle criteria voor een geslaagd filmpje. Het maakt het eerste **klasgesprek** over de filmpjes makkelijk.

Bespreek aan welke criteria een goed filmpje voldoet en schrijf het in staakwoorden aan bord:

1. Duidelijke uitleg van het onderwerp
2. Traag, duidelijk gearticuleerd spreken
3. Duidelijk schema met slim gebruik van kleuren
4. Filmpje kort en bondig houden
5. Aanspreken, doelstelling vertellen en afsluiten

Leg uit (of herhaal) hoe we de filmpjes zullen maken.

Keuze van onderwerp > Uitschrijven van scenario en schema > Digitaliseren met PowerPoint > Opnemen van stem > Bewaren als filmpje > Publiceren



Met deze pictogrammen aan je bord is het proces duidelijk.

Je kan ze downloaden van de website Home > Doe je Mee > Lesplannen

Groepen verdelen (2 minuten)

Zelf de groepjes verdelen of de leerlingen groepjes laten maken. Werken per drie is het maximum.

Onderwerp kiezen en materiaal zoeken (10 minuten)

Leerlingen mogen zelf kiezen of ze een taal- of een reken-onderwerp nemen en welk deelonderwerp het zal zijn. Ze controleren of hun onderwerp al uitgewerkt is op de website.

Scenario en bijhorend schema maken (rest van de les)

De leerlingen schrijven het scenario uit en maken een schema op de daarvoor voorziene blaadjes.

Download ze op de website



Deel



Bedenk



Schrijf



Digitaliseer



Spreek in



Publiceer

Les 3 en 4 (100 minuten): Digitaliseren in Microsoft PowerPoint

Voor het digitaliseren van het schema moet je minimum twee lestijden voorzien. Als de leerlingen weinig ervaring hebben met PowerPoint kan dit oplopen tot drie of zelfs vier lestijden. We starten met een momentje waarin de leerlingen hun uitleg "live" tonen zodat ze zeker zijn dat ze alles vertellen. Daarna gaan ze zelfstandig aan de slag met de filmpjes die hen stapsgewijs uitleggen hoe ze hun filmpje digitaliseren. Na elk filmpje kunnen de leerlingen weer een stukje zelfstandig aan de slag.

Vorbereiding

Benodigheden

Deze les kan je zowel in een computerklas of in hoekenwerk doen. Een computerklas heeft het voordeel dat je iets klassikaal kan tonen. Maar met behulp van de instructiefilmpjes zouden de leerlingen in staat moeten zijn om de opdracht zelfstandig (in teams van twee of drie leerlingen) uit te voeren in hoekenwerk.

- Een computer met minimaal Windows XP.
- Microsoft PowerPoint *

* Je kan deze les met elke versie van Microsoft PowerPoint uitvoeren maar de instructiefilmpjes zijn gemaakt met versie Microsoft PowerPoint 2010. De versie 2007 wijkt hier maar gering van af, maar die heeft het automatisch bewaren als filmpje niet. Je leest in de instructie bij het verwerken van de filmpjes hoe je dan toch van een PowerPointpresentatie een filmpje kan maken.

- Een internetverbinding
- Hoofdtelefoon(s) *

* Als leerlingen met twee aan één computer werken moeten ze beiden het filmpje kunnen volgen. Sommige vaste computers hebben zowel vooraan als achteraan een audio-uitgang om een koptelefoon aan te sluiten. De meeste computers hebben echter maar één uitgang. In dat geval heb je een "koptelefoonsplitter" nodig die een één uitgang naar twee uitgangen omvormt. Deze zijn voor een drietal euro te verkrijgen bij de elektrohandel en zelfs in de meeste grote supermarkten.



Lesverloop:

Instructie (5 minuten)

De bedoeling is dat de leerlingen het proces leren door zogenaamde "e-learning". Ze leren werken met Microsoft PowerPoint door de filmpjes te bekijken die ze op de lespagina op de Jonatan Academie website vinden.



<http://www.jonatan.be/academie/doemee/les-3-en-4-digitaliseren-met-powerpoint/>

Geef hen de instructie om telkens een filmpje te bekijken en dan de daarin uitgelegde stappen zorgvuldig uit te voeren.

Op deze manier komen ze tot een gedigitaliseerde versie van hun filmpje.

Er is ook een uitgeschreven handleiding voor 't werken met Microsoft PowerPoint, waarin de in de filmpjes uitgelegde stappen uitgeschreven staan. Ervaring leert echter dat leerlingen hier niet zo snel naar zullen grijpen.



Jonatan academie

10 tips voor geslaagde filmpjes

Hou het (wind-)stil

Spreek bij je opname voldoende luid maar zorg dat men je twee computers verder niet hoort. Spreek eventueel af om beurtelings op te nemen. Hou de micro niet vlak voor je mond, maar ter hoogte van je kin om aangeblazen letters niet verstoord te doen klinken.

Bezint eer ge begint

Zorg dat je perfect weet hoe je schema er uit zal zien. Teken het uit op een kladblad om een totaaloverzicht te krijgen. Probeer de uitleg al eens zonder gebruik van de computer, zo controleer je of je niks vergat.

Hou de animaties simpel

Binnenvliegende cijfertjes of stuiierende titels zien er leuk uit maar zijn niet functioneel. Die gebruiken we dus niet.

Haast en spoed is ...

Spreek langzaam en laat voldoende pauze. **Let er vooral op dat je bij een overgang tussen twee dia's een tweetal seconden extra pauze laat.** In Office zit (nog steeds) een bug die de laatste seconden van je stemopname wegknijpt.

Minder is meer (less is more)

Alles wat je in je digitaal schema steekt moet functioneel zijn. Gebruik geen kleuren als die geen functie hebben. Gebruik het vooraf gekozen lettertype. Gebruik geen afbeeldingen als ze er niet toe doen.

Animeer aan het eind

De verleiding om tijdens het opmaken van het schema al te animeren is groot, maar wacht tot je hele schema klaar is.

Tel tot 3

Als je met een team van 2 of 3 leerlingen werkt is het goed om na het doorgeven van de microfoon even in stilte tot 3 te tellen (begeleid de leerlingen hierbij). Zo kan je deze doorgeefmomentjes makkelijk wegknippen.

Splits over verschillende dia's

Als je vijftig animaties hebt op één dia verlies je het overzicht. Splitsen over verschillende dia's geeft je dan meer overzicht. Gebruik dia dupliceren als je bepaalde zaken kan hergebruiken.

Controleer je microfooninstellingen

Er kunnen allerlei dingen fout gaan bij het opnemen van het geluid: de microfoon kan op "dempen" staan in Windows of op het kabeltje van de headset. Ook kan het stekertje niet of verkeerd inzitten in de computer. Doe een testopname van enkele seconden en beluister of je stem geregistreerd wordt.

Corrigeer achteraf

Een kleine fout is snel gemaakt bij het opnemen. Start niet telkens helemaal opnieuw, maar blijf opnemen. Tel tot 3 en begin je zin opnieuw zodat je achteraf met Windows Live Movie Maker de fout kan wegknippen.

Eerste hulp bij opnameproblemen

Het maken van de Jonatan Academie filmpjes is technisch niet moeilijk, maar er is één spelbreker: het opnemen van de stem met de micro. Hiervoor moet je de instellingen heel nauwgezet controleren.

1 Keuze van de microfoon

In dit blogbericht lees je dat je kan kiezen uit een usb-microfoon, een headset met microfoon of de ingebouwde microfoon in de laptop. Je leest er dat de laatste optie de minst geschikte is. <http://www.jonatan.be/academie/op-zoek-naar-de-perfecte-opname/>



't Is bijna té onnozel om het nog te vernoemen, maar het is in eerste plaats belangrijk dat je weet dat je microfoon wérkt! Wie net als ik al eens een half uur aan instellingen heeft zitten prutsen om tot de vaststelling te komen dat de micro van de koptelefoon defect is, vergeet dat echter nooit meer.

Moet je nog een microfoon kopen: probeer eentje te pakken te krijgen met er een windkapje om de micro. Dat zal er voor zochten dat adem- en blaasgeluiden minder storing

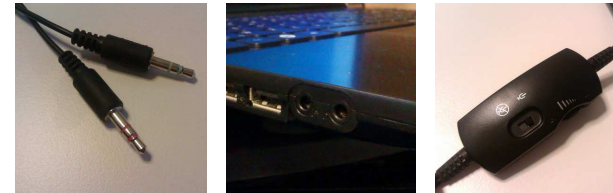
veroorzaken.

Controleer:

- Heb ik een micro waarvan ik zeker weet dat hij werkt?

2 Micro aansluiten en configureren

Een veel voorkomend probleem is het verkeerd aansluiten van de microfoon:



De koptelefoons voor PC's hebben verschillende in- en uitgangen. Eentje dient voor "audio-uit" en krijgt in de meeste gevallen een groene kleur en/of is voorzien van een koptelefoon-symbool.

De andere aansluiting is meestal roze en heeft een micro-symbool.

Let op: **headsets voor smartphones** hebben een ingebouwde micro en spelen muziek via één enkele aansluiting. Die headsets zijn op het moment van schrijven niet bruikbaar voor Windows PC's met gesplitste aansluitingen. Wellicht verandert dat in de toekomst.

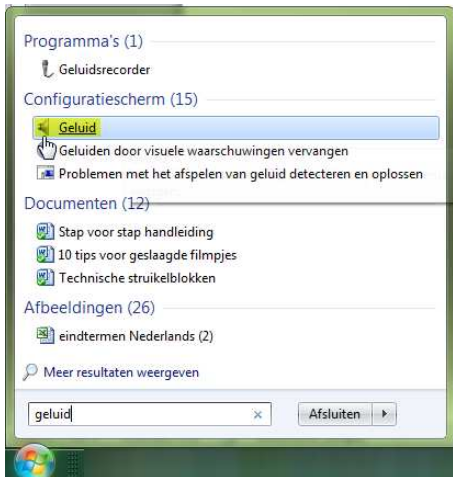
Sommige headsets hebben een aan/uit schakelaar voor de micro en een volume-wieltje voor de audio. Controleer ook hier of de schakelaar op "aan" staat en het volume aan staat.

USB-microfoons sluit je aan via de meegeleverde kabel. Sommige usb-microfoons moet je effectief aanzetten en eventueel in de juiste opnamestand zetten. Controleer vooraf of je al dan niet specifieke stuurprogramma's (drivers) moet installeren.

Controleer:

- Zijn de headsetkabeltjes correct aangesloten?
- Heeft de headset een losse micro- en volumeregelaar op de kabel en staat die in de juiste positie?
- Controleerde je de werking van je USB-microfoon en zijn alle stuurprogramma's geïnstalleerd?

3 Windows configureren

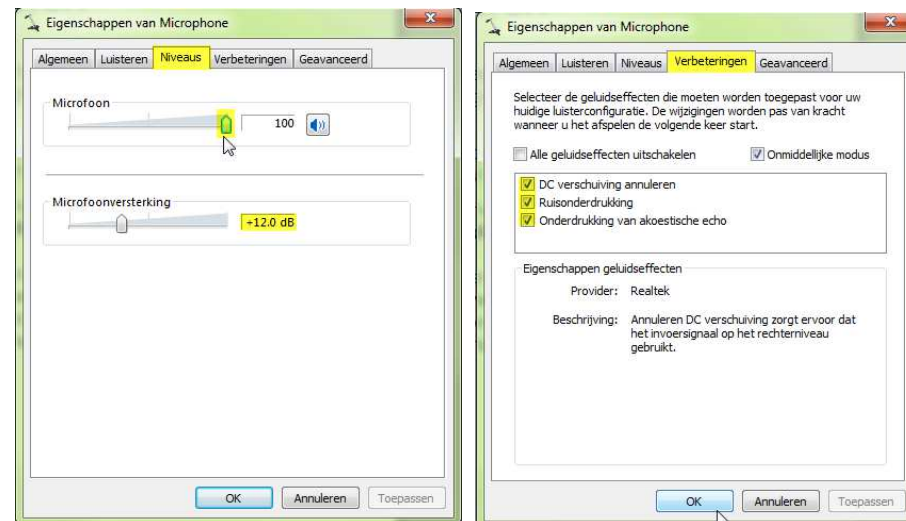


Deze uitleg is geschreven voor Windows 7 en komt grotendeels overeen met Windows Vista.

- Klik op de **startknop** van Windows en typ in het zoekvenster "geluid".
- Klik het item **Geluid** aan in het lijstje van Configuratiescherm

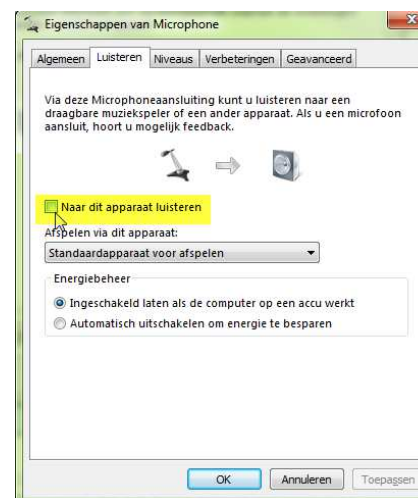
Je kan ook met de **rechtermuisknop** op het **volumepictogram** in de taakbalk klikken en kiezen voor **Opnameapparaten**.

- Kijk in het **tabblad Opnemen** of de blauwe volume-indicator groen oplicht wanneer je in je micro spreekt. Dat is het eerste teken dat je micro werkt.
- Dubbelklik op het woordje "Microphone" om de details van je micro aan te passen.
- Bij Niveaus bepaal je de sterkte van het geluid. Microfoon mag je op 100% zetten, Test uit welke versterking voor jouw microfoon geschikt is. Een te luid signaal is niet goed.
- Bij verbeteringen staan alle vinkjes aan om het geluid te optimaliseren.



Controleer:

- Staat het volume van de microfoon aan in Windows?



Let op: je hoort het geluid van de microfoon niet door de boxen omdat dat een fluittoon zou geven. Als je echter bij het tabblad "Luisteren", Naar dit apparaat luisteren aanvinkt zal het geluid wél door de boxen klinken.

Les 5

Stem opnemen

Dit is de laatste les voor de leerlingen: hier nemen ze hun eigen stem op bij het filmpje. Een werkje waarvoor heel wat concentratie nodig is. Sommige leerlingen kunnen met behulp van een paar staakwoorden en het schema een vlot ingesproken video maken. Andere leerlingen hebben echt een volledig uitgeschreven scenario nodig.

Vorbereiding

Benodigdheden

Deze les kan je zowel in een computerklas of in hoekenwerk doen. Maar voor beide klassen geldt: het lokaal moet erg stil zijn. Het is niet evident om een goede opname te maken in een gevulde klas, maar het kan als iedereen zich inspant om stil te zijn. Verschuivende stoelen en tafels zijn trouwens de grootste "stoorzenders".

- Een computer met minimaal Windows XP.

- Microsoft PowerPoint *

* Je kan deze les met elke versie van Microsoft PowerPoint uitvoeren maar de instructiefilmpjes zijn gemaakt met versie Microsoft PowerPoint 2010. De versie 2007 wijkt hier maar gering van af, maar die heeft het automatisch bewaren als filmpje niet. Je leest in de instructie bij het verwerken van de filmpjes hoe je dan toch van een PowerPointpresentatie een filmpje kan maken.

- Een internetverbinding

- Hoofdtelefoon met micro of micro*



* Als je plant om meerdere filmpjes te maken is de aanschaf van een degelijke usb-microfoon het overwegen waard. Voor een 80 euro heb je een kleine USB-microfoon van Samson die je m.b.v. een plof schermje kan laten staan op een tafel. De microfoons in een headset zijn ook erg bruikbaar, vooral als ze een windkapje hebben rond de micro. Die microfoons nemen gewoonlijk enkel het geluid dichtbij op, waardoor complete stilte niet nodig is. Ingebouwde micro's in laptops zijn af te raden. Meer info: <http://www.jonatan.be/academie/op-zoek-naar-de-perfecte-opname/>



- Controleer de opname-instellingen op de computer(s). Er kan heel wat fout kan gaan waardoor je geen geluid krijgt bij opname.

In het document "eerste hulp bij opnameproblemen" lees je instructies om dergelijke problemen op te lossen. Haal de ict-coördinator er bij als het je petje te boven gaat.

- Een stil werkje voor leerlingen die klaar zijn, of even moeten wachten voor ze kunnen opnemen (omdat er op dat moment een ander groepje spreekt.)

Lesverloop:

Instructie

In de praktijk kwamen alle groepjes op een ander moment aan het punt waar ze hun stem opnamen. Dat geeft de gelegenheid om de instructies aan elk groepje te geven:

- Traag spreken, duidelijk articuleren.
- Voldoende luid spreken maar niet roepen.
- Als er gewisseld wordt van spreker enkele seconden tussen laten bij het doorgeven van de microfoon.
- Bij een klein foutje: enkele seconden tussen laten en de zin opnieuw beginnen. De leerkracht kan dit achteraf wegnippen in Windows Live MovieMaker.

Voor leerlingen die klaar zijn, of even moeten wachten voorzie je een alternatief werkje.

Naam: _____

Wat vind je van je eigen video?

	Wat vind ik?	Wat vindt de leerkracht?
Ons filmpje geeft een duidelijke uitleg van het onderwerp. Na het bekijken van de video begrijp je het helemaal.		
De ingesproken stem is goed verstaanbaar: luid, traag en duidelijk.		
Door de gebruikte kleuren en tekeningen is het filmpje extra duidelijk.		
Het filmpje legt alles duidelijk uit, zonder langdradig te zijn.		
We begroeten de kijkers en sluiten vriendelijk af.		

Hoe heb je gewerkt?

	Wat vind ik?	Wat vindt de leerkracht?
We hebben het scenario en het schema van het filmpje zelf bedacht en geschreven.		
We gingen zelfstandig aan de slag met de computer.		
We hebben aandachtig gewerkt.		
We werkten als een echt team.		

Les 6

Nabespreking en (zelf-) evaluatie

Terugkijken op het werk van de leerlingen is niet alleen een perfect moment om waardering te geven, maar het is ook een leermoment. Kinderen vullen een lijstje met "doelstellingen" voor de filmpjes aan. En ook de leerkracht krijgt de kans om hen, en hun resultaat te evalueren.

Vorbereiding

Benodigdheden

Deze les kan je zowel in een computerklas of in hoekenwerk doen.

- Een computer met minimaal Windows XP.
- Een internetverbinding
- Hoofdtelefoon of luidsprekers.
- Een beamer

- Het leerlingenblad

Lesverloop:

Vorbereiding

Wanneer er groepjes klaar zijn met hun filmpje kunnen de leerlingen het evaluatieblad individueel invullen. Het leerlingenblad kan je als word-document downloaden zodat je de doelen kan aanpassen naar wens.

Klassikale bespreking

Na het invullen van de eigen evaluatie is het tijd om met de hele klas naar elkaars filmpjes te kijken.

Je bekijkt het filmpje, en de andere mogen commentaar geven. De regel is dat er altijd evenwicht moet zijn tussen positieve en negatieve punten. Voor elke kritiek die de leerlingen geven, moeten ze dus ook een positief punt bedenken. (en omgekeerd mag ook).

Achteraf kan aan het team dat het filmpje maakte gevraagd worden of zij voor zichzelf ook dezelfde puntjes noteerden.

Slot

Je kan nog vragen stellen zoals: Wat heb je geleerd door deze opdracht uit te voeren? Wat vond je het moeilijkst? Dit geeft je tips om het les(sen)verloop te optimaliseren.

Haal alle evaluatieblaadjes op en noteer je eigen beoordeling naast die van de leerlingen.